

Hand-out Maatschappelijke Stage in de sport



Inleiding

Jongeren hebben de toekomst. Met de Maatschappelijke Stage (MaS) wordt een hoop jonge energie aan het vrijwilligerscollectief toegevoegd. In Zwolle gaat het om maar liefst achttien middelbare scholen. Bovendien levert de MaS de vrijwilligers van de toekomst, want eenmaal enthousiast, blijven sommige jongeren vrijwilligerswerk doen. Start gewoon eens met één jongere en zie hoe het bevalt. In deze hand-out vindt u tips, handvatten en informatie.

De MaS

Vanaf schooljaar 2011-2012 zijn middelbare scholieren verplicht om tijdens hun schoolcarrière 30 uur vrijwilligerswerk te doen bij maatschappelijke organisaties, zoals stichtingen, zorginstellingen en (sport)verenigingen. Het doel van deze MaS is dat jongeren kennismaken met vrijwilligerswerk en zich onbetaald inzetten voor anderen of de maatschappij.

De jongeren

De jongeren die een maatschappelijke stage doen, zijn leerlingen uit het voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo). In welke leerja(a)r(en) de scholen de maatschappelijke stage plannen, verschilt. De leeftijd van de leerlingen loopt uiteen van 13 tot en met 18 jaar.

VCZ in de MaS

Vrijwilligerscentrale Zwolle (VCZ) is de specialist op het gebied van vrijwilligerswerk én de Zwolse MaS-makelaar. In het kader van de MaS biedt VCZ:

- informatie, advies en ondersteuning
- hulp bij inpassen MaS in maatschappelijke organisaties
- handvatten voor het begeleiden van leerlingen
- vacaturebank voor maatschappelijke stages
- leerlingen bemiddelen naar passende MaS-plek
- workshops voor maatschappelijke organisaties
- klankbordgroep MaS in Zwolle

MaS in de sport

Sportverenigingen zijn geschikte MaS-plekken, omdat

- ze aansluiten bij de interesses van veel jongeren;
- de jongeren zich er thuis voelen;
- jongeren makkelijk werken met de (vaak ook jonge) doelgroep van de vereniging.

Wat moet de vereniging ervoor doen?

- tijd vrijmaken voor coördinatie maatschappelijke stages
- vrijwilliger(s) vrijmaken voor begeleiding MaS-leerlingen

Wat levert het de vereniging op?

- extra helpende handen
- frisse ideeën en nieuwe initiatieven dankzij jongeren
- kans op blijvende – jonge – vrijwilligers
- jongeren leren hoe de vereniging is georganiseerd
- jongeren van buitenaf maken kennis met de vereniging
- beter imago vereniging dankzij maatschappelijke betrokkenheid

Stappenplan voor MaS binnen de sportvereniging

Doel

Wat wil de organisatie bereiken met de inzet van jonge vrijwilligers? Waarom wilt u met de MaS aan de slag? Welke jongeren wilt u als vrijwilliger binnenhalen? De antwoorden op deze en andere vragen helpen bij het bepalen van de acties die moeten worden ondernomen en bij de onderbouwing voor het starten met de MaS.

Doelgroep

De jeugdleden van de vereniging kunt u stimuleren om hun maatschappelijke stage bij de vereniging te doen. De kans is groot dat ze na hun stage als vrijwilliger actief blijven binnen de vereniging. Anderzijds kunt u jongeren van buiten de organisatie aantrekken: extra hulp en wellicht worden ze lid.

Coördinator

De coördinator is aanspreekpunt voor stagebegeleiders (de stagebegeleiders zijn vaak ook vrijwilliger bij de vereniging), stagiairs en externe partijen, zoals de vrijwilligerscentrale of de school. Deze taken passen bij de functies vrijwilligerscoördinator of jeugdcoördinator, maar er kan ook een nieuwe functie worden gevormd: de MaS-coördinator. De belangrijkste taken van de MaS-coördinator zijn:

- zorgen dat de MaS bekendheid en draagvlak krijgt binnen de vereniging
- de MaS promoten richting jeugdleden
- aanspreekpunt voor stagebegeleiders, stagiairs en externe partijen
- inventariseren van MaS-klussen binnen de vereniging
- begeleiders (meestal zijn zij ook vrijwilliger binnen de vereniging) ondersteunen in begeleiding MaS-leerling
- maatschappelijke stages evalueren met begeleiders en leerlingen

Interne communicatie

Het doel van interne communicatie is onder andere:

- draagvlak creëren onder de andere vrijwilligers, bestuursleden en leden
- zorgen dat andere vrijwilligers weten wat er speelt en wat de bedoeling is van de MaS
- de rest van de organisatie aan het denken zetten over klussen die de MaS-leerlingen kunnen doen
- de rest oproepen jongeren te wijzen op de mogelijkheden bij de vereniging m.b.t. de MaS

Niveaus en taken

De jongeren hebben ieder hun eigen capaciteiten en talenten. Ook verschillen ze in opleidingsniveau, interesse, leeftijd en affiniteit met sport. Speel hierop in. Dan halen alle betrokkenen de meeste voldoening uit de MaS.

Niveau

De jongeren kunnen op diverse niveaus bijdragen: uitvoerend, organiserend, leidinggevend en meebeslissend.

Omdat de mogelijkheden van de jongeren uiteenlopen, is het belangrijk het volgende voor ogen te houden:

- Wilt u van de jongeren vrijwilligers van de toekomst maken, dan moet hun eerste vrijwilligersklus een **succeservaring** zijn. Zet niet te hoog in, maar biedt wel uitdaging.
- Laat eerst bij uitvoerende taken helpen en **bespreek tussentijds** of de jongere meer kan en wil doen.
- **Goede begeleiding**, enthousiasmering en ondersteuning zijn bepalend voor het slagen van de MaS.

- Maak **taken concreet**. Zo weten de jongeren wat van hen wordt verwacht.
- De meeste jongeren kunnen **uitvoerende en organiserende taken** aan. Een deel, zeker als ze langer actief zijn voor de vereniging, draait ook goed mee op leidinggevend en meebeslissend niveau.

Taken

De jongeren kunnen voor hun maatschappelijke stage al het vrijwilligerswerk doen dat bij de vereniging voorkomt. Specifieke functies waarvan de eigen leden een goed beeld hebben:

- assistent trainer
- scheidsrechter
- coach jeugdteam

Komen de MaS-leerlingen van buitenaf? Dan hebben deze taken grote kans van slagen:

- helpen organiseren
- enquêtes afnemen
- website onderhouden
- schrijven voor het clubblad
- materiaal onderhouden

Tip:

Wetten en regels

Let bij het geven van een taak op of het wettelijk is toegestaan de jongere dit te laten te doen. Om alcohol te mogen schenken in de kantine bijvoorbeeld, moet de jongere minimaal zestien jaar zijn.

Tip:

Stagemaatje

Laat eigen leden die binnen de vereniging een maatschappelijke stage doen een stagemaatje meenemen. Dat scheelt begeleiden en levert extra helpende handen op.

Vacatures

Denk bij het maken van vacatures of taakomschrijvingen aan de volgende zaken:

- Voor wie schrijft u de vacature?
- Waarom is uw vereniging leuk of aantrekkelijk voor jongeren?
- Waarin onderscheidt uw vereniging zich van andere organisaties?
- Welke kansen krijgen de jongeren om zich te ontwikkelen?

Tip:

Maak stageopdrachten meteen concreet

Bij het inventariseren van de stageopdrachten is het handig om direct te kijken naar een geschikte begeleider voor die opdracht. Ook is het slim om aanvullende eisen, zoals de minimumleeftijd, meteen te bepalen.

Jongeren bereiken

Eigen leden

Eigen leden zijn goed te bereiken via het clubblad, de website en tijdens of na de training.

- Breng de mogelijkheden en vacatures geregeld onder de aandacht bij de jonge leden.
- Laat jongeren met eigen ideeën komen voor hun maatschappelijke stage bij de vereniging.
- Zeg jongeren die al vrijwilligerswerk doen, dat dit als maatschappelijke stage mag dienen.
- Geef voorbeelden van taken die ze kunnen doen.

Jongeren van buiten de vereniging

Wilt u jongeren van buiten de vereniging aantrekken voor een maatschappelijke stage? Dan is het slim om contact te leggen met VCZ. U bereikt via één contactpersoon meerdere scholen.

Wat willen de jongeren?

- heldere taakomschrijving
- variatie in taken
- kortlopende trajecten met een duidelijk begin en eind
- doel om naartoe te werken
- samenwerken met andere jongeren
- goede begeleiding
- ervaring opdoen en iets leren
- beloning, zoals een certificaat

Tip:

MaS-vacaturebank

Kijk op www.maszwolle.nl hoe u vacatures indient. Deze worden opgenomen in de MaS-vacaturebank van VCZ.

Begeleiding

Een goede begeleider

- is oprecht geïnteresseerd in de jonge vrijwilliger;
- is enthousiast en betrokken;
- denkt positief over de bijdragen die de jongeren leveren;
- kan de jongeren verantwoordelijkheden geven zonder hen in het diepe te gooien;
- bespreekt de voortgang met de jongere.

De intensiteit van de begeleiding hangt af van

- het niveau van de jongere;
- de leeftijd van de jongere;
- het niveau van de stageopdracht;
- bekendheid met de vereniging.

Welke verantwoordelijkheden heeft een leerling in ieder geval?

- Belangstelling tonen voor de cultuur van de organisatie
- Inzet, betrokkenheid en enthousiasme tonen
- Aardig en vriendelijk zijn tegen de andere vrijwilligers en de doelgroep
- De gemaakte afspraken nakomen
- Aan de bel trekken bij de begeleider als er iets niet goed gaat
- Fatsoenlijk en respectvol gedragen
- Rekening houden met de kledingvoorschriften / -eisen van de organisatie
- Erop vertrouwen dat de begeleider er is om te helpen
- De consequenties inzien van (negatief) gedrag, uitspraken en uitstraling

Kennismaking

Voer voorafgaand aan de maatschappelijke stage een intakegesprek. Ook wanneer de jongere al bekend is met de vereniging. In het gesprek komen aan bod:

- kennismaking
- motivatie voor de stage
- wensen van de jongere
- praktische afspraken
- begeleiding

Tip:

Stagecontract

Maak gebruik van het stagecontract dat de MaS-leerling vanuit school heeft meegekregen.

Evaluatie

Een evaluatie als afronding van de maatschappelijke stage is leerzaam voor zowel de vereniging als de jongere. Bovendien biedt het gelegenheid om:

- de formulieren van school in te vullen en te ondertekenen;
- de jongeren te vragen om actief te blijven als vrijwilliger voor de vereniging;
- als MaS-coördinator ervaringen uit te wisselen met de begeleider

Beloning

Net als andere vrijwilligers, waarderen jongeren het wanneer ze worden beloond voor hun inzet. Dat kan met bijvoorbeeld een certificaat of een attentie, zoals ook de andere vrijwilligers ontvangen.

Verzekering

De school is verantwoordelijk voor de MaS-leerlingen en moet zorgen voor een verzekering. De collectieve verzekering vanuit de gemeente biedt een secundaire dekking. Het is te allen tijde aan de school om te beoordelen of de verzekering toereikend is.

Tips

- VCZ biedt allerlei **materialen**, zoals format intakegesprek, stagecontract, certificaat, promotieposters, tips voor begeleiders en nog meer. U kunt hier gratis gebruik van maken.
- Laat u niet afschrikken door het woord '**stage**'. Informeer wat de eisen zijn die vanuit de school aan de activiteiten en de organisatie worden gesteld.
- Wordt u veel gebeld met verzoeken om MaS-plekken of is uw vereniging moeilijk bereikbaar? U kunt het contact ook **via VCZ** laten lopen.
- Onderschat de **mogelijkheden** die uw organisatie voor scholieren biedt niet. Vaak is meelopen al voldoende voor een maatschappelijke stage.
- Maak het vrijwilligerswerk **flexibel**, want de scholieren zoeken meestal een klus voor een bepaalde periode. Klussen kunnen worden opgedeeld in verschillende taken voor verschillende scholieren.
- Zet op een rij wat bij u in de organisatie mogelijk is en wat jullie van scholieren en studenten verwachten. Dan kunt u dat **duidelijk communiceren** richting docenten wanneer er verzoeken binnenkomen.
- Wijs in de organisatie één – goed bereikbare – persoon aan als **contactpersoon** voor de MaS.
- Maak **eisen en verwachtingen** duidelijk in vacatures en in gesprekken met leerlingen en docenten. Heldere taak- en functieomschrijvingen helpen hierbij.
- Geef aan bij VCZ en scholen wat werkt voor uw organisatie en maak **concrete afspraken**.

Welke verantwoordelijkheden heeft een leerling?

- Belangstelling tonen voor de cultuur van de organisatie
- Inzet, betrokkenheid en enthousiasme tonen
- Aardig en vriendelijk zijn tegen de andere vrijwilligers en de doelgroep
- De gemaakte afspraken nakomen
- Aan de bel trekken bij de begeleider als er iets niet goed gaat
- Fatsoenlijk en respectvol gedragen
- Rekening houden met de kledingvoorschriften / -eisen van de organisatie
- Erop vertrouwen dat de begeleider er is om te helpen

- De consequenties inzien van (negatief) gedrag, uitspraken en uitstraling

Aandachtspunten

Naast de voordelen van de inzet van MaS-leerlingen, zijn er aandachtspunten.

- Zelfs als er geen 'ruimte' is of geen taken lijken te zijn voor een stagiair, kan een jongere een hoop voor de organisatie betekenen. Juist een extra kracht kan klussen doen waaraan anders niemand toekomt.
- Afhankelijk van de leeftijd en het opleidingsniveau kan een MaS-leerling meer aandacht vragen dan de gemiddelde vrijwilliger. Al verschilt dit vaak per individu.
- De korte tijdsduur van maatschappelijke stages kan een knelpunt zijn voor de continuïteit van meer structurele activiteiten. Daar zijn oplossingen voor, zoals lintstages, waarbij leerlingen elkaar opvolgen.
- Niet alle jongeren zijn even gemotiveerd. U mag hen (en hun docenten) daarop aanspreken. Bovendien hoeft u niet iedere MaS-leerling toe te laten.
- Er kan een (te grote) generatiekloof zijn tussen de jongeren enerzijds en de doelgroep en andere vrijwilligers van de vereniging anderzijds, waardoor zowel de jongeren als de anderen zich niet op hun gemak voelen. Ook hierbij geldt: u heeft invloed op de juiste jongere en begeleider op de juiste plek.
- Vanuit de school komt er geen begeleider langs bij de maatschappelijke organisatie, maar als er vragen of knelpunten zijn, kunnen organisaties zich wel bij de betreffende school melden.

Meer informatie

Vrijwilligerscentrale Zwolle is de Zwolse MaS-makelaar. Voor de sector sport wordt samengewerkt met SportService Zwolle en Sportservice Overijssel. Informatie over de MaS en ondersteuning: www.maszwolle.nl

Contact

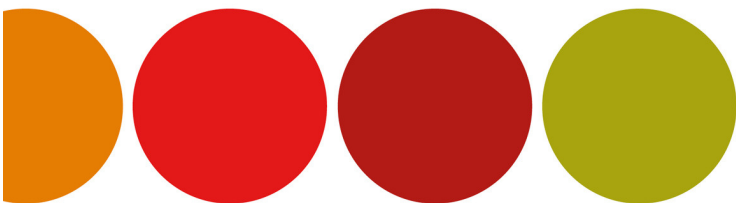
Vrijwilligerscentrale Zwolle (VCZ)
Steunpunt voor vrijwilligerswerk en informele zorg
Assendorperstraat 48
8012 CA Zwolle
T: 038 - 4225200
F: 038 - 4235936
E: info@vrijwilligerswerkzwolle.nl
I: www.vrijwilligerswerkzwolle.nl

Colofon

Dit is een uitgave van VCZ, in samenwerking met SportService Zwolle en Sportservice Overijssel.

Tekst: Mirjam van Huet, MCM tekst

Bron: Maatschappelijke Stage in de sport, Handboek voor sportverenigingen – Sportservice Overijssel (met medewerking van SportZeeland)



Maatschappelijke Stage in Zwolle

Assendorperstraat 48 | 8012 CA Zwolle | T. 038 422 52 00 | info@vrijwilligerswerkzwolle.nl | www.maszwolle.nl

Vrijwilligerscentrale Zwolle is de Zwolse MaS-makelaar