

# **'GEZONDE AMBITIE'**



## **Beleidsplan v.v. SVI 2009 – 2012**

**Algemeen Bestuur v.v. SVI  
December 2008**



## Inhoudsopgave

|             |  |            |
|-------------|--|------------|
| <b>I.</b>   | <b>Voorwoord</b>                             | <b>2.</b>  |
| <b>II.</b>  | <b>Organisatiestructuur</b>                  | <b>3.</b>  |
| <b>III.</b> | <b>Missie en Visie</b>                       | <b>4.</b>  |
| <b>IV.</b>  | <b>Strategische doelstellingen 2009-2012</b> | <b>5.</b>  |
| <b>V.</b>   | <b>Fasering en jaarplannen</b>               | <b>7.</b>  |
| <br>        |  |            |
| <b>1.</b>   | <b>Algemeen Beleid</b>                       | <b>8.</b>  |
|             | 1.1 Ledenaantal                              | 8.         |
| <b>2.</b>   | <b>Sportieve ambitie</b>                     | <b>9.</b>  |
|             | 2.1 Optimaliseren selecties                  | 9.         |
|             | 2.2 Jeugdvoetbal                             | 10.        |
|             | 2.3 Scoutingbeleid                           | 10.        |
|             | 2.4 Recreatieve teams                        | 11.        |
|             | 2.5 Meisjesvoetbal                           | 11.        |
|             | 2.6 Zaalvoetbal (Futsal)                     | 11.        |
| <b>3.</b>   | <b>Voetbalfacilitair</b>                     | <b>12.</b> |
|             | 3.1 Materiaalbeheer                          | 12.        |
|             | 3.2 Materiaalinkoop                          | 12.        |
|             | 3.3 Wedstrijdsecretariaat                    | 12.        |
|             | 3.4 Scheidsrechters                          | 13.        |
|             | 3.5 Toernooien                               | 13.        |
| <b>4.</b>   | <b>Vrijwilligers- en werknemersbeleid</b>    | <b>14.</b> |
|             | 4.1 Vrijwilligersbeleid                      | 14.        |
|             | 4.2 Werknemersbeleid                         | 14.        |
|             | 4.3 Investeren in mensen                     | 15.        |
|             | 4.4 Waardering en beloning                   | 15.        |
| <b>5.</b>   | <b>Accommodatie</b>                          | <b>16.</b> |
|             | 5.1 Velden en veldverlichting                | 16.        |
|             | 5.2 Kleedkamer- en tribunebouw               | 16.        |
|             | 5.3 Clubhuis                                 | 17.        |
|             | 5.4 Parkeerplaats en fietsenstalling         | 17.        |
| <b>6.</b>   | <b>Sponsoring</b>                            | <b>18.</b> |
|             | 6.1 Uitbreiding aantal sponsoren             | 18.        |
|             | 6.2 Investeren in relaties                   | 18.        |
|             | 6.3 Optimaliseren organisatie                | 18.        |
| <b>7.</b>   | <b>SVI, dat zijn we samen</b>                | <b>19.</b> |
|             | 7.1 Activiteiten                             | 19.        |
|             | 7.2 Sociaal Voor Iedereen                    | 19.        |
| <b>8.</b>   | <b>Secretariaat</b>                          | <b>20.</b> |
|             | 8.1 Administratie                            | 20.        |
|             | 8.2 Ledenadministratie                       | 20.        |
|             | 8.3 Reglementen                              | 20.        |
|             | 8.4 Gedragsregels / Fair Play                | 21.        |
|             | 8.5 Samenwerkingsverbanden / Overlegorganen  | 21.        |
| <b>9.</b>   | <b>Public Relations</b>                      | <b>22.</b> |
| <b>10.</b>  | <b>Financiën</b>                             | <b>22.</b> |
|             | 10.1 Inkomstenbronnen                        | 23.        |
|             | 10.2 Projectfinanciering                     | 23.        |
| <b>VI.</b>  | <b>Slotwoord</b>                             | <b>24.</b> |



## **I. Voorwoord**

Oktober 2002 is het 'Beleidsplan SVI 2002' door de leden vastgesteld. Dit plan heeft sindsdien gefungeerd als leidraad voor het te volgen beleid en het verwezenlijken van ambities. Een groot aantal van de doelstellingen uit dit beleidsplan is gerealiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de terugkeer van het 1<sup>ste</sup> elftal in de 2<sup>de</sup> Klasse, de bouw van twee nieuwe kleedkamers, de renovatie van het plafond in het clubhuis en is de functie van vrijwilligerscoördinator ingevoerd en ingevuld.

Beleidsmatig is er sprake geweest van een aantal moeizame seizoenen. Dit heeft het Algemeen Bestuur er toe bewogen om juli 2006 de leden te vragen akkoord te gaan met de instelling van een werkgroep. Deze had de opdracht om een nieuw Algemeen Bestuur te formeren en een nieuwe verenigingsstructuur te implementeren.

Najaar 2006 heeft de Algemene Ledenvergadering ingestemd met het voorstel van de werkgroep voor een nieuwe organisatiestructuur en invulling van een nieuw Algemeen Bestuur.

Dit vernieuwde Algemeen Bestuur heeft zich in eerste instantie gericht op het kwantitatief en kwalitatief versterken van de organisatie. Daarnaast lag de focus op het verbeteren van de financiële situatie en op het herinrichten van de administratieve organisatie (taak- en functieomschrijvingen, statuten, reglementen, procedures e.d.).

In het 'Beleidsplan SVI 2002' is vastgesteld dat plezier in het voetballen centraal moet staan. Daarnaast dient de vereniging een 'thuis' te zijn, waar gezelligheid en geborgenheid volop aanwezig is. Geconcludeerd mag worden dat steeds meer leden zich thuis voelen bij SVI. Het ledenaantal is de laatste jaren fors gestegen, onder andere door het aanbieden van voetbaltrainingen aan vijf- en zesjarigen (de Mini's) en meisjesvoetbal. Door deze toestroom is de druk op de beschikbare velden en kleedkamers verder toegenomen. Het gebrek aan kleedkamer capaciteit heeft er al toe geleid dat er wachtlijsten ingesteld zijn. Ultimo 2008 is de situatie dusdanig dat er voor de pupillen een ledenstop is afgekondigd.

Met dit document heeft het Algemeen Bestuur de aanbeveling van de ledenvergadering opgevolgd om de ontwikkelde visies op voetbaltechnisch en organisatorisch gebied te vertalen in een nieuw beleidsplan. Dit beleidsplan heeft de titel 'Gezonde Ambitie' en beschrijft op hoofdlijnen de doelstellingen die we met gezond beleid willen realiseren. Het beleidsplan is geschreven voor de periode tot en met 2012, het jaar waarin we ons 60-jarig jubileum vieren.

Dit beleidsplan is een plan op hoofdlijnen. Daarnaast zijn doelstellingen en uitgangspunten op een dieper niveau uitgeschreven in specifieke beleidsplannen, zoals het vrijwilligersplan, het voetbaltechnisch (jeugd) beleidsplan en het sponsorplan.

Het is een beleidsplan geworden waaraan de leden een bijzonder steentje hebben bijgedragen. Thema-avonden over voetbaltechnisch beleid en de uitkomsten uit een tweetal workshopavonden met onze leden zijn onmisbare bouwstenen geweest. Dit gecombineerd met de geformuleerde missie en visie, biedt een beleidsplan dat een stevig draagvlak in de vereniging heeft. Samen is gewerkt aan het formuleren van de doelstellingen en de wijze waarop deze gerealiseerd moeten worden; samen gaan we aan de slag om onze ambities te verwezenlijken.

Algemeen Bestuur v.v. SVI  
December 2008



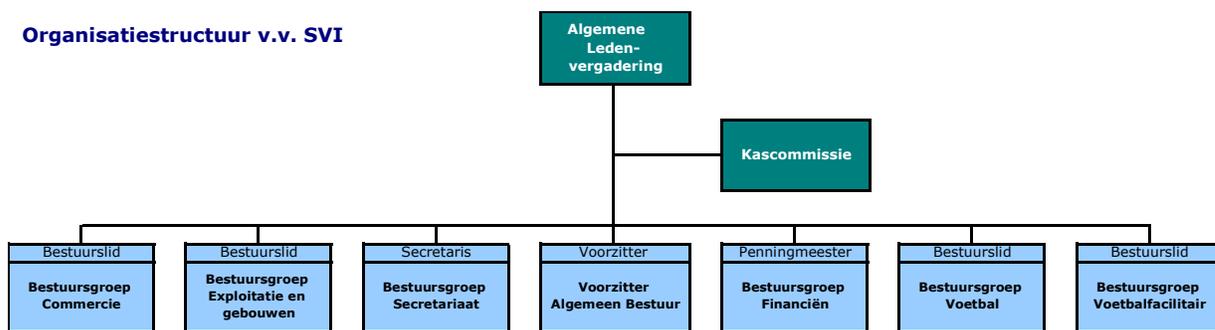
## II. Organisatiestructuur

Het hoogste orgaan binnen de vereniging is de Algemene Ledenvergadering. Zij beoordeelt het Algemeen Bestuur op het gevoerde beleid. De v.v. SVI kent een organisatiestructuur bestaande uit bestuursgroepen (BG's) en commissies waarin het beleid wordt uitgevoerd. De voorzitter van een bestuursgroep neemt zitting in het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit zeven bestuursgebieden:

- Voorzitter
- BG Secretariaat
- BG Financiën
- BG Voetbal
- BG Voetbalfacilitair
- BG Exploitatie en Gebouwen
- BG Commercie

**Organisatiestructuur v.v. SVI**



De Voorzitter vormt samen met het bestuurslid BG Secretariaat (Secretaris) en bestuurslid BG Financiën (Penningmeester) het Dagelijks Bestuur van de vereniging.

Binnen de bestuursgroepen en commissies dienen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden helder te zijn. Voor elke functie is een actuele taak- en functieomschrijving beschikbaar.

Het Algemeen Bestuur blijft verantwoordelijk voor het gevoerde beleid en legt twee keer per jaar verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. In de Voorjaarsledenvergadering worden de beleidsdoelstellingen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tevens wordt dan de begroting voor het daaropvolgende seizoen gepresenteerd en wordt de Algemene Ledenvergadering om goedkeuring gevraagd. In de najaarsvergadering wordt onder andere de jaarrekening over het voorgaande seizoen gepresenteerd.



### **III. Missie en Visie**

Om een beleidsplan te ontwikkelen is het belangrijk om te weten waar je voor staat (missie) en wat je wilt bereiken (visie). In een voorgaand beleidsplan is een missie geformuleerd die volgens het Algemeen Bestuur aanpassing behoeft. Aan de hand van de missie wordt de visie beschreven en aan de visie zijn de doelstellingen afgeleid.

#### **Missie**

##### **oud:**

*"SVI wil een ambitieuze vereniging zijn die binnen gezonde financiële en sociale kaders, optimale faciliteiten biedt aan al haar leden".*

##### **nieuw:**

*Voetbalvereniging SVI wil dé amateurvoetbalvereniging in Zwolle Zuid zijn, die met een goede begeleiding, inzet, spelplezier en sportief gedrag al haar teams een maximaal haalbare prestatie wil laten bereiken. Dit dient samen te gaan met een verantwoord beheer van de financiële middelen, een goede sfeer en harmonie tussen leden, ouders, vrijwilligers en sponsors, met een accommodatie en de middelen die daarvoor toereikend zijn.*

#### **Visie**

De v.v. SVI wil een solide vereniging zijn die kwaliteit biedt aan haar leden waardoor zij met plezier kunnen voetballen, presteren en ontspannen. De vereniging wil binnen wijk, stad en regio een belangrijke sociale en maatschappelijke functie vervullen. Bij ons gedrag laten we ons leiden door algemeen gangbare sociale normen en waarden.

We willen een financieel gezonde en bloeiende vereniging zijn waar behalve voetbal voldoende ruimte is voor nevenactiviteiten. Het streven is het hebben van een goede financiële positie waardoor benodigde investeringen op een verantwoorde wijze kunnen worden gedaan met behoud van een sluitende exploitatie.

De v.v. SVI wil naast het leveren van sportieve prestaties een goede structuur bieden om de kwaliteit in overeenstemming te laten zijn met het verwachtingspatroon van onze leden.

We streven er naar om vanaf de jongste jeugd tot aan de senioren op een herkenbare manier te voetballen. Plezier en prestatie gaan daarbij hand in hand.

Om continuïteit in uitvoering en een gezonde financiële huishouding te bieden blijft vrijwilligerswerk de belangrijkste pijler voor de vereniging. Goed vrijwilligersbeleid is nodig om het vrijwilligerskorps in kwantitatief en kwalitatief opzicht op sterkte te krijgen en te behouden.

Voor prestatie en recreatie is een goede accommodatie nodig. Deze moet toereikend zijn om eigen leden en gasten op een nette en beheersbare wijze te ontvangen. Daarnaast moeten er voldoende en kwalitatief goede faciliteiten zijn om prestatief en/of recreatief voetbal mogelijk te maken.

De v.v. SVI wil met haar goede imago een aantrekkelijke partner zijn voor sponsors. Met hun financiële support kan de kwaliteit van de vereniging continue worden verbeterd.



#### **IV. Strategische doelstellingen 2009 - 2012**

Ten aanzien van de missie en visie zijn op de beleidsterreinen een aantal strategische doelstellingen benoemd. Hieronder staan de doelstellingen geformuleerd. In de volgende hoofdstukken zijn deze doelstellingen concreet uitgeschreven.

##### **Algemeen**

- Verenigingsbreed én per leeftijdscategorie het maximaal aantal leden/teams vaststellen.

##### **Sportieve ambities**

- Het eerste elftal speelt minimaal 1<sup>ste</sup> Klasse KNVB.
- Doorstroming jeugd naar seniorenselectie borgen.
- Jeugdselecties (standaardteams) spelen in 2012 minimaal Hoofdklasse.
- Jeugdopleiding in 2012 op Ster-niveau.
- Ontwikkelen en implementeren van het spelervolgsysteem voor jeugdspelers.
- Optimaliseren van de faciliteiten voor recreatieve teams.
- In 2010 twee meisjesteams, verdeeld over twee leeftijdscategorieën.

##### **Voetbalfacilitair**

- Herinrichting van de materiaalruimte.
- Uitbreiding van de Materiaal-/Terreincommissie.
- Aanscherpen van het inkoopbeleid voor materialen.
- Effectieve en efficiënte invulling van wedstrijdprogramma en trainingsrooster.
- Uitbreiding van de ontvangst c.q. wedstrijdsecretariaat naar de zaterdagmiddag.
- Voldoende scheidsrechters beschikbaar voor thuiswedstrijden van SVI-teams.

##### **Vrijwilligers- en werknemersbeleid**

- Vaststellen, communiceren en publiceren van de taak- en functieomschrijvingen.
- Alle structurele functies ingevuld met voldoende en gekwalificeerde vrijwilligers of professionele krachten.
- Elk seizoen slagen tenminste twee leden voor een KNVB-trainersdiploma.
- Vaststellen welke functies in aanmerking komen voor een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersvergoeding, met daarbij kaders voor bedrag en voorwaarden.
- Vaststellen van een goede en evenwichtige waarderingsmethodiek voor vrijwilligers.

##### **Accommodatie**

- Zorgdragen voor een optimaal te bespelen sportpark.
- Realiseren van een volwaardige verlichting om het Hoofdveld.
- Bouw van tenminste vier kleedkamers, scheidsrechterskleedkamer en verzorgingsruimte.
- Opstellen en uitvoeren van onderhoudsplan kleedkamers en verzorgingsruimte.
- Realiseren van een tribune aan het Hoofdveld.
- Opstellen en uitvoeren van onderhoudsplan voor het clubhuis.
- Efficiënt en effectief gebruik van alle beschikbare ruimtes in het clubhuis.
- Uitbreiding en efficiëntere indeling van de fietsenstalling en uitbreiding van het aantal parkeerplaatsen.

##### **Sponsoring**

- Vergroten van de inkomsten uit sponsoring.
- Structurele organisatie van sponsoractiviteiten en mogelijkheden bieden voor exposure0.
- Inrichten van een representatieve ontvangst-/sponsoruimte.
- Structureel versterken van de Commerciële Commissie.



## **vervolg Strategische doelstellingen**

### **SVI, dat zijn we samen**

- Voortzetten van het gevarieerde activiteiten aanbod en nieuwe activiteiten ontwikkelen.
- Intensiveren van het contact met nieuwe leden.

### **Secretariaat**

- Inrichten van een administratie / kantoor.
- Inrichten kennisbank voor wet- en regelgeving, verzekeringen en fiscale zaken.
- Invoeren van een 'exit-procedure' om inzicht te krijgen in de redenen voor opzeggingen.
- Ontwikkelen en invoeren van het Tuchtreglement en het Verenigingsreglement.
- Verbeteren van de omgangsvormen en het tegengaan van spelverruwing.
- Intensiveren van de relatie met collega-verenigingen, SportService, KNVB, Gemeente Zwolle, lokale politiek en overige instellingen om kennis te delen en invloed te versterken.
- Intensiveren van de relatie met buurt- en wijkverenigingen.

### **Public Relations**

- Uitgifte van een presentatiegids.
- Doorontwikkelen van interne media, met duidelijke rollen voor website en clubblad.

### **Financiën**

- Ambities vertalen in een sluitende begroting.
- Voeren van een gematigd contributiebeleid.

## V. Fasering en jaarplannen

| nummer                                       | korte omschrijving   | 08/09 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | verantwoordelijkheid                               | toelichting          |
|--|--|-------|-------|-------|-------|--|----------------------|
| <b>1. Algemeen</b>                           |  |       |       |       |       |  |                      |
| 1a   | beheersbaarheid ledenaantal  | x     | x     | x     | x     | BG Secretariaat                                    | per jaar vaststellen |
| <b>2. Sportieve ambities</b>                 |  |       |       |       |       |  |                      |
| 2a   | Het eerste elftal speelt minimaal 1 <sup>ste</sup> Klasse KNVB.  |       |       | x     | x     | BG Voetbal   |                      |
| 2b   | Doorstroming jeugd naar seniorenselectie borgen.   |       |       | x     | x     | BG Voetbal   |                      |
| 2c   | Jeugdselecties (standaardteams) spelen in 2012 minimaal Hoofdklasse.                                     |       |       |       | x     | BG Voetbal   |                      |
| 2d   | Jeugdopleiding in 2012 op Ster-niveau.   |       |       |       | x     | BG Voetbal   |                      |
| 2e   | Ontwikkelen en implementeren van het spelervolgsysteem voor jeugdspelers.                                |       | x     | x     | x     | BG Voetbal   |                      |
| 2f   | Optimaliseren van de faciliteiten voor recreatieve teams.  |       | x     | x     | x     | BG Voetbal   |                      |
| 2g   | Vanaf seizoen 09-10 twee meisjesteams, verdeeld over twee leeftijdscategorieën.                          |       | x     | x     | x     | BG Voetbal   |                      |
| <b>3. Voetbalfaciliteit</b>                  |  |       |       |       |       |  |                      |
| 3a   | Herinrichting van de materiaalruimte.  |       | x     |       |       | Onderhoudscie / Bestuurslid BGVF                   |                      |
| 3b   | Uitbreiding van de Materiaal-/Terreincommissie.  |       | x     |       |       | Bestuurslid BGVF                                   |                      |
| 3c   | Aanscherpen van het inkoopbeleid voor materialen.  |       | x     |       |       | Materiaal Inkoop Commissie                         |                      |
| 3d   | Effectieve en efficiënte invulling van wedstrijdprogramma en trainingsrooster.                           |       | x     |       |       | Wedstrijdsecretarissen                             |                      |
| 3e   | Uitbreiding van de ontvangst c.q. wedstrijdsecretariaat naar de zaterdagmiddag.                          |       | x     |       |       | Wedstrijdsecretarissen                             |                      |
| 3f   | Voldoende scheidsrechters beschikbaar voor thuiswedstrijden van SVI-teams.                               |       | x     | x     | x     | Scheidsrechterscie                                 |                      |
| <b>4. Vrijwilligers- en werknemersbeleid</b> |  |       |       |       |       |  |                      |
| 4a   | Vaststellen, communiceren en publiceren van de taak- en functieomschrijvingen.                           | x     |       |       |       | Commissie Vrijwilligerszaken                       |                      |
| 4b   | Structurele functies ingevuld met voldoende en gekwalificeerde vrijwilligers of professionele krachten.  |       | x     | x     | x     | Commissie Vrijwilligerszaken / BGV                 |                      |
| 4c   | Elk seizoen slagen tenminste twee leden voor een KNVB-trainersdiploma.                                   |       | x     | x     | x     | BGV / Commissie Vrijwilligerszaken                 |                      |
| 4d   | Vaststellen welke functies in aanmerking komen voor een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersverg.        |       | x     |       |       | Commissie Vrijwilligerszaken                       |                      |
| 4e   | Vaststellen van een goede en evenwichtige waarderingsmethodiek voor vrijwilligers.                       |       | x     |       |       | Commissie Vrijwilligerszaken                       |                      |
| <b>5. Accommodatie</b>                       |  |       |       |       |       |  |                      |
| 5a   | Zorgdragen voor een optimaal te bespelen sportpark.  |       | x     | x     | x     | Bestuurslid Gebouwen / Exploitatie i.s.m. Gemeente |                      |
| 5b   | Realiseren van een volwaardige verlichting om het Hoofdveld.   |       | x     |       |       |  |                      |
| 5c   | Bouw van tenminste vier kleedkamers, scheidsrechterskleedkamer en verzorgingsruimte.                     |       | x     |       |       | Onderhoudscie                                      | i.s.m. Gemeente      |
| 5d   | Opstellen en uitvoeren van onderhoudsplan kleedkamers en verzorgingsruimte.                              |       | x     | x     | x     | Onderhoudscie                                      |                      |
| 5e   | Realiseren van een tribune aan het Hoofdveld.  |       |       |       | x     | Onderhoudscie                                      |                      |
| 5f   | Opstellen en uitvoeren van onderhoudsplan voor het clubhuis.   |       | x     | x     | x     | Onderhoudscie                                      |                      |
| 5g   | Efficiënt en effectief gebruik van alle beschikbare ruimtes in het clubhuis                              |       | x     | x     | x     | Onderhoudscie                                      |                      |
| 5h   | Uitbreiding en efficiëntere indeling van de fietsstalling en uitbreiding van het aantal parkeerplaatsen. |       | x     |       |       | Bestuurslid Gebouwen / Exploitatie i.s.m. Gemeente |                      |
| <b>6. Sponsoring</b>                         |  |       |       |       |       |  |                      |
| 6a   | Vergroten van de inkomsten uit sponsoring.   |       |       |       | x     | Commerciële commissie                              |                      |
| 6b   | Structurele organisatie van sponsoractiviteiten en mogelijkheden bieden voor exposure.                   |       | x     | x     | x     | Commerciële commissie                              |                      |
| 6c   | Inrichten van een representatieve ontvangst-/sponsoruimte.   |       | x     |       |       | Onderhoudscie / Commerciële cie                    |                      |
| 6d   | Structureel versterken van de Commerciële Commissie.   | x     | x     | x     | x     | Bestuurslid Commercie                              |                      |
| <b>7. SVI, dat zijn we samen</b>             |  |       |       |       |       |  |                      |
| 7a   | Voortzetten van het gevarieerde activiteitenaanbod en nieuwe activiteiten ontwikkelen.                   |       | x     | x     | x     | Activiteitencommissie                              |                      |
| 7b   | Intensiveren van het contact met nieuwe leden.   |       | x     | x     | x     | Commissie Sociaal voor Iedereen                    |                      |
| <b>8. Secretariaat</b>                       |  |       |       |       |       |  |                      |
| 8a   | Inrichten van een administratie / kantoor.   |       | x     |       |       | Bestuurslid Secretariaat                           |                      |
| 8b   | Inrichten kennisbank voor wet- en regelgeving, verzekeringen en fiscale zaken.                           |       | x     |       |       | Bestuurslid Secretariaat                           |                      |
| 8c   | Invoeren van een 'exit-procedure' om inzicht te krijgen in de redenen voor opzeggingen.                  |       | x     |       |       | Ledenadministratie                                 |                      |
| 8d   | Ontwikkelen en invoeren van het Tuchtreglement en het Verenigingsreglement.                              | x     |       |       |       | Bestuurslid Secretariaat                           |                      |
| 8e   | Verbeteren van de omgangsvormen en het tegengaan van spelverruwing.                                      |       | x     | x     | x     | Bestuurslid Secretariaat                           |                      |
| 8f   | Intensiveren van de relatie met collega-verenigingen, SportService, KNVB, Gemeente Zwolle e.d.           |       | x     | x     | x     | Voorzitter Algemeen Bestuur                        |                      |
| 8g   | Intensiveren van de relatie met buurt- en wijkverenigingen.  |       | x     | x     | x     | Voorzitter Algemeen Bestuur                        |                      |
| <b>9. Public Relations</b>                   |  |       |       |       |       |  |                      |
| 9a   | Uitgifte van een presentatiegids.  |       | x     | x     | x     | Bestuurslid Secretariaat                           |                      |
| 9b   | Doorontwikkelen van interne media, met duidelijke rollen voor website en clubblad.                       | x     | x     | x     | x     | Bestuurslid Secretariaat                           |                      |
| <b>10. Financiën</b>                         |  |       |       |       |       |  |                      |
| 10a  | Ambities vertalen in een sluitende begroting.  |       | x     | x     | x     | Bestuurslid Financien                              |                      |
| 10b  | Voeren van een gematigd contributiebeleid.   |       | x     | x     | x     | Bestuurslid Financien                              |                      |





## 1. Algemeen Beleid

### 1.1 Ledenaantal

De v.v. SVI is een vereniging die haar oorsprong kent in Ittersum en de omliggende buurtschappen Schelle en Oldeneel. Met de bouw van het stadsdeel Zwolle-Zuid is ook het ledental van de vereniging toegenomen en is de v.v. SVI gegroeid tot de grootste voetbalvereniging van Zwolle e.o. Anno 2008 telt de v.v. SVI ruim 1.150 leden, waarvan er 875 voetballend actief zijn.

In de statuten is het primaire doel van de vereniging als volgt gedefinieerd:

*"Het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport".*

Bij de invulling van de in de statuten geformuleerde doelstelling kiest de v.v. SVI er voor om vanuit een sterke organisatie de voetbalsport in Zwolle Zuid te bevorderen. Het is daarom niet onze doelstelling om de grootste vereniging te willen zijn. Kwaliteit gaat voor kwantiteit.

Sinds enkele seizoenen zijn ook meisjes actief, en is in het seizoen 2008-2009 het eerste volledige meisjesteam actief. De groei van het meisjes- en/of damesvoetbal zal naar verwachting de komende jaren doorzetten. Dat betekent dat meer meisjes zich bij SVI zullen aanmelden. Dit is echter een categorie die een extra beslag legt op de kleedruimte.

Voor overige specifieke vormen van voetbal, zoals G-voetbal of veteranen-voetbal, wordt geen actief wervingsbeleid gevoerd. Als er concrete vraag komt naar specifieke voetbalvormen dan beoordeelt het Algemeen Bestuur of hier ruimte voor geboden kan worden.

Aangezien het sportpark 'de Siggels' ingesloten is door woningbouw, is er op deze locatie geen ruimte voor uitbreiding van velden. Dat legt een beperking op verdere groei in ledenaantal. Daarnaast is ook de beschikbare capaciteit van kleedruimte een knelpunt (zie hoofdstuk accommodatie).

Bij pupillen kan niet meer worden voldaan aan directe instroom in de teams; veelal staan kandidaat-leden enkele maanden op een wachtlijst. Bij junioren en senioren is er nog beperkte ruimte voor nieuwe leden. Het vaststellen van wedstrijden (voor specifieke doelgroepen) op vrijdagavond of zondag is vooralsnog geen reële optie.

We willen een stevig organisatorisch fundament hebben en behouden. Vanuit een stevig fundament kan gewerkt worden aan het realiseren van de verenigingsambities.

### doelstelling

- Beheersbaarheid ledenaantal. Verenigingsbreed en per leeftijdscategorie vaststellen wat het maximaal aantal leden/teams kan zijn.

Bij de bepaling hiervan speelt een aantal factoren een rol. Om tot een goede afweging te komen is inzicht nodig in de samenstelling van ons huidige ledenbestand, de beschikbare capaciteit van velden en kleedkamers en de sociaaldemografische factoren voor de komende jaren (prognose van de verwachte instroom van leden).



## 2. Sportieve ambities

### 2.1 Optimaliseren selecties

De v.v. SVI wil met haar selectieteams op een zo hoog mogelijk niveau presteren. Daarnaast wil zij optimale faciliteiten bieden voor recreatief voetbal.

In seizoen 2008-2009 spelen de standaardteams op het volgende niveau:

- 1ste elftal: 2<sup>de</sup> Klasse KNVB
- 2de elftal: reserve 1<sup>ste</sup> Klasse
- 3de elftal: reserve 3<sup>de</sup> Klasse
- A1-junioren: Hoofdklasse
- B1-junioren: 1<sup>ste</sup> Klasse
- C1-junioren: 2<sup>de</sup> Klasse
- D1-pupillen: 1<sup>ste</sup> Klasse
- E1-pupillen: Hoofdklasse
- F1-pupillen: Hoofdklasse

Onder het presteren op een zo hoog mogelijk niveau wordt verstaan: een eerste elftal dat 1<sup>ste</sup> Klasse speelt, een tweede elftal dat aansluiting geeft door Reserve Hoofdklasse te spelen en standaard jeugdselecties die minimaal Hoofdklasse spelen.

#### doelstelling:

- Het 1<sup>ste</sup> elftal speelt 1ste Klasse KNVB.

De Bestuursgroep Voetbal organiseert en coördineert de samenstelling van de selecties. De trainer stelt een voorlopige selectie voor, waarna in samenspraak met de verantwoordelijke beleidsfunctionaris (Bestuursgroep Voetbal), de definitieve selectie wordt vastgesteld. Het voetbaltechnische beleid is vastgelegd in de voetbaltechnische beleidsplannen.

De vereniging stelt zich op het standpunt dat er geen individuele betalingen aan spelers worden gedaan. Vergoedingen voor noodzakelijk gemaakte kosten (reiskosten e.d.) behoren wel tot de mogelijkheden. Dit ter beoordeling van de Bestuursgroep Voetbal. Aan selectieteams kunnen wel collectieve (team) vergoedingen worden uitgekeerd; dit in de vorm van premies voor overwinningen, gelijkspel, (periode)kampioenschap, promotie en/of handhaving. Daarnaast worden collectieve faciliteiten geboden in de vorm van bijvoorbeeld schoeisel, kleding, busreizen naar uitwedstrijden en/of teambuildingsactiviteiten. De Bestuursgroep Voetbal formuleert hiertoe jaarlijks een voorstel voor de begroting.

We willen onze selectiespelers zo lang mogelijk voor de vereniging behouden. Als tegenwicht aan de individuele betalingen bij andere verenigingen wil de v.v. SVI deze spelers ondersteuning bieden bij eventuele zoektochten naar huisvesting, stageplaatsen en/of werk.

De v.v. SVI wil in haar 1<sup>ste</sup> selectie zo veel mogelijk eigen opgeleide spelers. Om continuïteit in doorstroming vanuit de A1-junioren en het 2<sup>de</sup> elftal naar 1<sup>ste</sup> selectie te krijgen dient het A1-team minimaal Hoofdklasse te spelen en het 2<sup>de</sup> elftal in de Reserve Hoofdklasse te spelen. Bij de senioren fungeert het 3<sup>de</sup> elftal als kweekvijver voor de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> selectie. Ook voor het 3<sup>de</sup> elftal kunnen faciliteiten beschikbaar worden gesteld. Het team heeft daarom de status van selectieteam. Daarnaast staat de v.v. SVI open voor versterking door spelers afkomstig van andere verenigingen. Zij moeten echter een meerwaarde t.a.v. eigen opgeleide spelers hebben en passen in de SVI-cultuur. Dit ter beoordeling van de trainer(s) en goedkeuring van de Bestuursgroep Voetbal.

Om promotie naar en handhaving in de 1<sup>ste</sup> Klasse te bewerkstelligen dient de organisatie, faciliteiten en voorwaarden rond de selectieteams geoptimaliseerd te worden. De begeleidingsstaf bij het 1<sup>ste</sup> elftal wordt uitgebreid met een teammanager en assistent-trainer. Deze wordt verantwoordelijk voor het organisatorische takenpakket rond de 1<sup>ste</sup> selectie.

#### doelstelling:

- Doorstroming jeugd naar seniorenselectie borgen (per seizoen tenminste twee/drie spelers afleveren voor 1<sup>ste</sup>/2<sup>de</sup> selectie.



Om al onze sportieve ambities te realiseren wordt geïnvesteerd in kwalitatieve en kwantitatieve versterking van ons trainerskorps. Naast het aanstellen van trainers van het gewenste kwaliteitsniveau valt te denken uitbreiding van de technische staf aan specifieke trainers zoals keeperstrainers, looptrainers, assistent-trainers e.d.). Tevens dient de medische en paramedische begeleiding geoptimaliseerd te worden.

## **2.2 Jeugdvoetbal**

De v.v. SVI wil haar jeugdopleiding naar een hoger plan tillen. We willen onze spelers kwaliteit bieden en eigen spelers opleiden en behouden. Om dit te laten slagen moet op een groot aantal vlakken een verbeterplan worden opgesteld en uitgevoerd. De visie op jeugdvoetbal is vastgelegd in het Voetbaltechnisch Jeugdbeleidsplan. Dit deelplan wordt door de Bestuursgroep Voetbal periodiek opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgesteld. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de KNVB-richtlijnen voor certificering van de jeugdopleiding.

Centraal staat het opleiden van spelers in zowel technisch, tactisch, mentaal als sociaal opzicht. Het doel van de individuele ontwikkeling prevaleert boven de teamprestatie. Daarbij hoort o.m. het (vervroegd) doorschuiven van getalenteerde jeugdspelers binnen de eigen leeftijdsgroep of naar een hogere leeftijdscategorie. Hierbij wordt ook gekeken naar de sociale en emotionele ontwikkeling van de jeugdspeler. Beslissingen hierover worden genomen door de betreffende beleidsfunctionaris van de Bestuursgroep Voetbal en in overleg met de betreffende ouders/verzorgers.

Om doorstroming in de toekomst te waarborgen zijn een gedegen opleiding en spelen op een hoog niveau belangrijke factoren. In het seizoen 2008/2009 speelt een aantal standaard jeugdteams op een (te) laag niveau (zie paragraaf 2.1). Handhaving van deze situatie betekent een negatief effect op de doorstroming in de komende seizoenen.

### **doelstelling:**

- Jeugdselecties (standaardteams) spelen in 2012 minimaal Hoofdklasse.

De kwaliteit van onze jeugdopleiding moet binnen de termijn van dit beleidsplan leiden tot certificering van de jeugdopleiding door toekenning van tenminste één KNVB-Ster. Dit is het keurmerk van de KNVB dat een indicatie geeft over de kwaliteit van de Jeugdopleiding.

### **doelstelling:**

- Jeugdopleiding in 2012 op Ster-niveau.

## **2.3 Scoutingbeleid**

De scouting richt zich op het (onafhankelijk) beoordelen van de spelers vanaf de F-pupillen, inclusief latere instromers. Doel is om in een vroeg stadium talenten te ontdekken en verder op te leiden.

Er wordt een zgn. spelervolgsysteem (SVS) samengesteld. In dit systeem wordt van elke jeugdspeler, vanaf het moment van binnenkomst binnen de jeugdafdeling, een aantal basisgegevens vastgelegd in een databestand. Doel is dat iedere speler op een niveau komt te spelen waar hij/zij zich thuis voelt en plezier heeft. Dan heeft de speler namelijk de meeste kans zich positief te ontwikkelen. De vastgelegde gegevens worden gebruikt bij het samenstellen van de selecties.

### **doelstelling:**

- Ontwikkelen en implementeren van het spelervolgsysteem voor jeugdspelers.

Het scoutingbeleid is onder andere vastgelegd in het Voetbaltechnisch Jeugdbeleidsplan en het scoutingplan. De Bestuursgroep Voetbal is verantwoordelijk voor de vaststelling van het beleid en de uitvoering er van.



Bij het samenstellen van selecties willen we zo veel mogelijk kwalitatief goede spelers uit eigen opleiding. Het kan echter voorkomen dat er op een specifieke positie (nog) onvoldoende kwaliteit beschikbaar is. In dat geval mag men zich extern oriënteren. De focus ligt in eerste instantie bij spelers die eerder voor SVI gespeeld hebben en terug willen keren. In alle gevallen wordt nadrukkelijk gekeken of de speler een daadwerkelijke versterking is. Dit ter beoordeling en goedkeuring van de Bestuursgroep Voetbal en de betreffende selectietrainer.

#### **2.4 Recreatieve teams**

De niet-selectieteams vallen in de categorie recreatief voetbal. Het recreatieve voetbal is er op gericht om op lagere speelniveaus het maximale speelplezier te hebben. Deze teams hebben, net als de selectieteams, een belangrijke positie in de Bestuursgroep Voetbal waardoor de belangen gewaarborgd zijn.

Voor de recreatieve voetballers wil de v.v. SVI een klimaat bieden waardoor leden op hun niveau plezier aan hun hobby kunnen beleven. De randvoorwaarden voor trainingen en het spelen van wedstrijden moeten goed geregeld zijn. Dat betekent dat er voldoende en kwalitatief goede materialen (ballen, hesjes, pionnen, doeltjes e.d.), accommodatie (kleedkamers en velden) en begeleiding (teamleiders, trainers en scheidsrechters voor alle teams) zijn voor trainingen, wedstrijden en toernooien.

##### **doelstelling:**

- optimaliseren van de faciliteiten voor recreatieve teams.

Vanuit sociaal oogpunt blijven niet-selectieteams zo veel mogelijk in tact. Een uitzondering hierop vormt de overgang van de E's naar de D's wanneer ook een overgang plaatsvindt naar het spelen op een heel veld.

#### **2.5 Meisjesvoetbal**

Om invulling te geven aan de primaire doelstelling in onze statuten (bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen) is in seizoen 07-08 begonnen met het toelaten van meisjes als spelend lid. Daarmee is duidelijk invulling gegeven aan een behoefte, getuige de ruim 30 meisjes die seizoenen 08-09 actief zijn. De v.v. SVI volgt daarmee de landelijke trend van een sterke groei van het meisjesvoetbal. De verwachting is dat deze trend zich doorzet waardoor SVI een verdere groei in meisjesvoetbal tegemoet kan zien. Om alle meisjes op hun eigen niveau te kunnen laten spelen is uitbreiding naar de junioren wenselijk.

##### **doelstelling:**

- In 2010 hebben we ten minste twee meisjesteams, verdeeld over twee leeftijdscategorieën (pupillen en junioren).

#### **2.6 Zaalvoetbal (Futsal)**

SVI-futsal opereert nagenoeg zelfstandig en valt alleen administratief-facilitair onder verantwoordelijkheid van de Bestuursgroep Financiën. De afdeling Futsal werkt kosten neutraal. Ultimo 2008 zijn er 8 teams die onder de vlag van de v.v. SVI spelen.

Er vindt geen actief wervingsbeleid plaats. Als individuen zich aanmelden worden zij voorgesteld aan een team en zij beslissen of een aspirant lid kan worden opgenomen. Een geheel team kan zich aanmelden en wordt geplaatst als er ruimte is binnen competitie van KNVB. Er wordt voornamelijk op recreatief niveau gespeeld.

Het is de intentie om het gevoerde beleid voort te zetten en de organisatie ongewijzigd te laten. Als er door het bestuur van de afdeling Futsal besloten wordt tot een prestatieve koers, met de daarbij behorende organisatie, dan volgt hierover overleg met het Algemeen Bestuur van de v.v. SVI.



### 3. Voetbalfacilitair

De v.v. SVI wil leden optimale faciliteiten bieden. Dat betekent dat er voldoende en kwalitatief goede materialen moeten zijn voor trainingen en het spelen van wedstrijden en toernooien. Om hier aan te kunnen voldoen is een goede organisatie noodzakelijk.

#### 3.1 **Materialen**

De voetbalmaterialen (ballen, pionnen, hesjes, doelnetten e.d.) worden door de Materiaal-Terreincommissie (MTC) beheerd in de materiaalruimte. Onder andere door de groei van de vereniging is ook de materiaalbehoefte groter geworden. De huidige materiaalruimte is onvoldoende ingericht om de aanwezige materialen goed te kunnen beheren. Daarnaast is de beschikbare mankracht niet of nauwelijks toereikend om op een goede manier de materialen uit te geven en in te nemen. Dit betekent dat er veel ballen e.d. verloren gaan, wat een extra kostenpost voor de vereniging betekent. Herinrichting van de materiaalruimte en een systeem waarbij de verantwoordelijkheid voor de materialen meer bij de trainers en teams komt te liggen is daarom wenselijk.

#### **doelstelling:**

- Herinrichting van de materiaalruimte, waardoor materialen op een praktische en efficiënte manier beheerd kunnen worden.

Daarnaast bestaat de wens om de MTC uit te breiden met mensen die naast het beheer van materiaal ook kleine klussen en herstelwerkzaamheden uitvoeren.

#### **doelstelling:**

- Uitbreiding van de Materiaal-/Terreincommissie met mensen die naast beheer- ook kleine klussen en herstelwerkzaamheden verrichten.

#### 3.2 **Materiaalinkoop**

De inkoop van alle materialen voor training en wedstrijden wordt gedaan door de Materiaal Inkoop Commissie (MIC). De MIC voert een scherp inkoop beleid op het gebied van kwaliteit en prijs. Daarbij is echter ook de relatie met huidige en potentiële sponsors van belang.

#### **doelstelling:**

- Het voeren van een scherp inkoopbeleid op het gebied van kwaliteit en prijs.

Tevens zorgt de MIC in samenwerking met de coördinatoren BG Voetbal, voor de uitgifte en inname van kleding die verstrekt zijn aan leden en/of teams. Dit conform de richtlijnen en afspraken zoals vastgelegd in de Kledingprocedure.

#### 3.3 **Wedstrijdsecretariaat**

De wedstrijdsecretarissen zijn verantwoordelijk voor het wekelijkse wedstrijdprogramma en het trainingsrooster. De beschikbare capaciteit in velden en kleedkamers moet op een efficiënte wijze worden benut. Het wedstrijdprogramma wordt al in vaste blokken (per leeftijdscategorie) ingedeeld. Voor een beheersbaar trainingsrooster is een zelfde systematiek wenselijk. De wedstrijdsecretarissen moeten een nieuw wedstrijdprogramma en/of trainingsrooster adequaat kunnen beheren. Om deze werkzaamheden en wensen effectiever en efficiënter te coördineren is verdere automatisering en digitalisering nodig.

#### **doelstelling:**

- Effectieve en efficiënte invulling van wedstrijdprogramma, trainingsrooster, kleedkamer- en veldindeling.



Sinds enkele seizoenen heeft de v.v. SVI op zaterdagochtend een secretariaatsruimte ingericht. Hier worden leiders, trainers, scheidsrechters en tegenstanders ontvangen en begeleid. Tevens wordt hier de administratieve afhandeling van wedstrijden geregeld (wedstrijdformulieren), telefoon beantwoord en de uitslagen verwerkt. De 'Medewerkers Ontvangst' krijgen hierbij ondersteuning van het wedstrijdsecretariaat.

**doelstelling:**

- Uitbreiding van het ontvangst/wedstrijdsecretariaat naar de zaterdagmiddag.

**3.4 Scheidsrechters**

De KNVB stelt voor wedstrijden van selectieteams vaak een KNVB-scheidsrechter aan. Voor de overige wedstrijden is de vereniging verantwoordelijk. Bij de v.v. SVI ligt deze verantwoordelijkheid bij de Scheidsrechterscommissie (Bestuursgroep Voetbalfacilitair). Deze commissie stelt clubscheidsrechters aan voor de wedstrijden waarin de KNVB niet voorziet. In seizoen 2008-2009 is gestart met de aanstelling van A- en B-junioren voor het fluiten van wedstrijden van onze F- en E-pupillen. Een initiatief dat in deze vorm of bijgestelde vorm de komende seizoenen gecontinueerd wordt.

**doelstelling:**

- Voldoende clubscheidsrechters beschikbaar voor het fluiten van thuiswedstrijden van SVI-teams (voor zover de KNVB of andere initiatieven daar niet in voorzien).

Om in de toekomst voldoende eigen clubscheidsrechters te hebben geeft de v.v. SVI een aantal leden per seizoen de mogelijkheid om kosteloos een scheidsrechtersopleiding te volgen. Naast de vergoeding van de opleidingskosten worden faciliteiten beschikbaar gesteld. Hierbij kan gedacht worden aan scheidsrechterstenue, tas en/of schoenen), dit echter ter beoordeling van de Bestuursgroep Voetbalfacilitair.

**3.5 Toernooien**

De organisatie van eigen toernooien en de coördinatie van uitnodigingen voor externe toernooien wordt gedaan door de Toernooicommissie. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de organisatie van de Hanze Trophy, het internationale jeugdvoetbaltoernooi. Intentie is om de Hanze Trophy te continueren, mits dit organisatorisch en financieel haalbaar blijft.

De Toernooicommissie wordt ook verantwoordelijk voor de organisatie van een verenigingsbreed 'Snerttoernooi'. Dit betekent dat met ingang van januari 2009 niet alleen de senioren en A-junioren het Snerttoernooi spelen, maar ook de pupillen en overige juniorenteams aansluiten. De exacte vorm van het Snerttoernooi wordt door de Toernooicommissie uitgewerkt en vastgesteld.



## 4. Vrijwilligers- en werknemersbeleid

### 4.1 Vrijwilligersbeleid

Bij de v.v. worden de werkzaamheden voornamelijk verricht door vrijwilligers. Voor een aantal functies wordt gebruik gemaakt van beroepskrachten (trainers en medische verzorging). In het seizoen 08-09 zijn ruim 275 vrijwilligers en 8 beroepskrachten actief.

Om de inzet van vrijwilligers te borgen is een consistent vrijwilligersbeleid een absolute noodzaak. Binnen de v.v. SVI is de Commissie Vrijwilligerszaken verantwoordelijk voor de formulering en uitvoering van het vrijwilligersbeleid. Dit beleid is vastgelegd in het deelbeleidsplan 'Vrijwilligersbeleid'.

Van structurele functies is een taak- en functieomschrijving opgesteld. Dit biedt vrijwilligers, commissies en/of leden duidelijkheid over de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en moet leiden tot verbetering van de onderlinge samenwerking. De taak- en functieomschrijvingen worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld en vervolgens met de betreffende functionarissen gecommuniceerd. Deze omschrijvingen worden op de verenigingswebsite ([www.vvsvi.nl](http://www.vvsvi.nl)) geplaatst en zijn voor iedereen toegankelijk.

#### doelstelling:

- Definitief vaststellen van de taak- en functieomschrijvingen, deze communiceren met de betreffende functionaris en publiceren op website.

Ten aanzien van de bezetting van cruciale functies is meer continuïteit wenselijk. Het Algemeen Bestuur is hierbij voornemens om hierbij personen aan te stellen die zich voor een minimale periode committeren aan de betreffende functie (duur van de periode is afhankelijk van de functie). Tevens zullen met deze functionarissen periodieke evaluatiegesprekken worden gevoerd.

Bij de formulering en uitvoering van het vrijwilligersbeleid is het convenant 'Lid zijn is meedoen' leidend. In dit convenant heeft een groot aantal Zwolse voetbalverenigingen afgesproken een gelijk poortbeleid te voeren en nieuwe leden te verplichten tot het verrichten van vrijwilligerswerk. De Algemene Ledenvergadering van de v.v. SVI heeft het beleid aangescherpt door het vrijwilligerswerk voor alle leden te verplichten.

Van alle leden (en/of hun ouders) wordt geregistreerd welke werkzaamheden zij voor de vereniging willen verrichten. Deze gegevens worden vastgelegd in een database, waaruit, in het geval van vacatures, vrijwilligers voor structurele en/of projectmatige werkzaamheden worden geselecteerd.

Mocht in de komende jaren de noodzaak aanwezig zijn dan overweegt het Algemeen Bestuur om bijvoorbeeld een voorstel tot eventuele afkoop van de vrijwilligersverplichting aan de ledenvergadering voor te leggen.

#### doelstelling:

- Alle structurele functies binnen de vereniging zijn ingevuld met voldoende en gekwalificeerde vrijwilligers of professionele krachten.

De afspraken zoals vastgelegd in het convenant en het aanvullende besluit van de Algemene Ledenvergadering worden verder vastgesteld in het deelbeleidsplan.

### 4.2 Werknemersbeleid

De v.v. SVI moet, bijvoorbeeld door strakkere wet- en regelgeving, in toenemende mate bedrijfsmatig bestuurd worden. Vooral voor het sporttechnische kader (incl. medische verzorging) wordt veelal gebruik gemaakt van professionele krachten.

Met deze medewerkers wordt een arbeidscontract opgesteld waarin afspraken en salariëring zijn vastgelegd. Het Algemeen Bestuur wil deze werkgever-/werknemerrelatie strakker aansturen. Dat betekent dat met alle werknemers evaluatie- en/of functioneringgesprekken worden gevoerd en dat hiervan verslaglegging wordt gedaan.



Tevens wil het Algemeen Bestuur onderzoek doen naar de wenselijkheid van uitbreiding van professionele krachten op andere vlakken binnen de vereniging. Hierbij valt onder andere te denken aan de aanstelling van een verenigingsmanager. Dit onderzoek moet uitwijzen welke behoefte er binnen de vereniging bestaat en welke rol(len) een verenigingsmanager kan vervullen. Aan de hand hiervan wordt de eventuele aanstelling van een verenigingsmanager bepaald. Daarnaast wil het Algemeen Bestuur onderzoek doen naar de mogelijkheid gebruik te maken van zgn. participatiebanen en/of re-integratiebanen.

#### **4.3 Investeren in mensen**

Om in de toekomst voldoende gekwalificeerd voetbaltechnisch kader te hebben wil de v.v. SVI eigen leden de mogelijkheid geven een KNVB-trainersopleiding te volgen. Voorwaarde is wel dat ze voor een bepaalde periode in dienst blijven. De Bestuursgroep Voetbal maakt hierover afspraken (binnen vastgestelde kaders) met het betreffende lid dat de opleiding wil volgen.

##### **doelstelling:**

- Elk seizoen slagen tenminste twee SVI-leden voor een KNVB-trainersopleiding.

De v.v. SVI is een door Calbris erkende stage/opleidingsorganisatie. Calbris is een organisatie die onder andere verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven voor de sport. Met dit certificaat laten we onderwijsinstellingen zien dat we een kwalitatief goede stageplaats voor sportstudenten bieden. De intentie bestaat om de certificering de komende jaren te continueren. Vanzelfsprekend staat het Algemeen Bestuur ook open voor verzoeken voor stageplaatsen en/of afstudeeropdrachten van andere opleidingen.

Ook op andere vlakken wil de v.v. SVI kennis en kunde verder ontwikkelen en borgen. Onder andere ten aanzien van opleidingen op het gebied van Bedrijfshulpverlening (BHV), het gebruik van de defibrillator (AED), diploma Sociale Hygiëne voor kantinebeheerder(s) en -medewerkers en overige opleidingen zullen financiële middelen begroot worden. Dit ter beoordeling van de betreffende bestuursgroep en/of Commissie Vrijwilligerszaken.

#### **4.4 Waardering en beloning**

Professionele krachten ontvangen voor hun werkzaamheden een salaris en eventuele onkostenvergoedingen. Dit wordt vastgelegd in het arbeidscontract dat door beide partijen wordt ondertekend. Fiscale wetgeving staat toe dat er aan vrijwilligers een belastingvrije vergoeding kan worden uitgekeerd. Binnen de v.v. SVI krijgen een aantal mensen voor de uitoefening van hun functie een vrijwilligersvergoeding uitgekeerd. Dit zijn veelal mensen die arbeidsintensieve en structurele functies vervullen. Er wordt vastgesteld welke functies in aanmerking komen voor een arbeidscontract (salaris) of vrijwilligersvergoeding. Tevens wil het Algemeen Bestuur een loongebouw ontwikkelen om de verhouding tussen salaris/vergoeding en prestaties in balans te houden.

##### **doelstelling:**

- Vaststellen welke functies in aanmerking komen voor een arbeidsovereenkomst (salaris) of vrijwilligersvergoeding met daarbij de kaders voor de hoogte en voorwaarden voor het salaris of vergoeding (loongebouw).

Het Algemeen Bestuur kent een aantal middelen om de waardering voor vrijwilligers uiting te geven. Jaarlijks wordt er een Medewerkersavond gehouden waarvoor alle vrijwilligers en professionele krachten worden uitgenodigd. Daarnaast kan op voorstel van het Algemeen Bestuur een lid wegens bijzondere verdiensten de titel "Ere-Voorzitter", "Erelid" of "Lid van Verdienste" worden toegekend. Het Algemeen Bestuur wil onderzoek doen of de bestaande waarderingmiddelen nog voldoende en/of toereikend zijn.

##### **doelstelling:**

- Vaststellen van een goede en evenwichtige waarderingmethodiek voor vrijwilligers.



## 5. Accommodatie

Op basis van de elftalsituatie voor het seizoen 2008-2009 heeft de KNVB in het onderzoek naar behoeftebepaling (mede op basis van de criteria die NOC/NSF stelt) vastgesteld dat de v.v. SVI op sportpark 'de Siggels' behoefte heeft aan tenminste:

- Zes speelvelden (vijf speelvelden aanwezig);
- Twee volwaardige trainingsvelden en aanvullende trainingsruimte van een half veld;
- 16 kleedkamers (tien kleedkamers aanwezig; negen waarvan één dubbel telt is tien).

Uitbreiding naar zes speelvelden is niet te realiseren aangezien het sportpark is ingesloten door bebouwing en doorgaande wegen. De accommodatie kan slechts worden opgewaarderd door efficiënt en effectief om te gaan met de beschikbare ruimte. Een kritische kijk op de beschikbare ruimte moet zich vertalen in herschikking van de beschikbare accommodatie.

### 5.1 Velden en veldverlichting

Sportpark 'de Siggels' is door de Gemeente Zwolle gekwalificeerd als een 'open sportpark'. Dat betekent dat (een deel) van het sportpark voor wijkbewoners e.d. vrij toegankelijk is voor sport en spelactiviteiten. Gevolg is dat de velden intensief worden belast. In samenwerking met de Gemeente Zwolle wordt geprobeerd overbelasting van de velden en andere negatieve effecten tegen te gaan. De Gemeente Zwolle is eigenaar van het sportpark en daarmee verantwoordelijk voor het onderhoud van de velden. De v.v. SVI heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid bij het in goede conditie houden van de velden.

#### doelstelling

- Het zorgdragen, in samenwerking met en uitgevoerd door de Gemeente Zwolle, voor een optimaal te bespelen sportpark.

De kunstgrasvelden (Hoofdveld en veld 5) zijn voorzien van een lichtinstallatie. Deze zijn deels in eigendom van de Gemeente Zwolle en deels het eigendom van de v.v. SVI. De bestaande lichtinstallatie op het Hoofdveld voldoet niet aan de criteria voor wedstrijden.

#### doelstelling

- Het realiseren van een volwaardige "wedstrijd"-verlichting om het hoofdveld;

### 5.2 Kleedkamer- en tribunebouw

Het aantal beschikbare kleedkamers voldoet niet aan de norm die de KNVB stelt. In de praktijk ervaren we op speeldagen een tekort aan kleedkamers. De toenemende noodzaak van aparte kleedruimte voor meisjes(teams) legt extra beslag op de bestaande capaciteit. Daarnaast is door de toename van het aantal teams, en daarmee het aantal wedstrijden, meer kleedruimte voor scheidsrechters nodig. Dit gevoegd bij de wens om herinrichting van de materiaalruimte en uitbreiding van de verzorgingsruimte, betekent dat er uitbreiding van permanente kleed- en verzorgingsruimte nodig is. Intentie is om de bouw van nieuwe kleedkamers te positioneren tussen het Hoofdveld en veld 1. Om voldoende ruimte te creëren is verlegging van veld 1 noodzakelijk.

#### doelstelling:

- Bouw van tenminste vier kleedkamers voor elftallen, een scheidsrechterskleedkamer en een verzorgingsruimte;

Ook de bestaande kleedkamers, inclusief scheidsrechterskleedkamers en verzorgingsruimte hebben onderhoud nodig. De Onderhoudscommissie stelt een meerjarenplan op voor het onderhoud, inclusief het inhalen van achterstallig onderhoud.

#### doelstelling:

- Opstellen en uitvoeren van onderhoudsplan kleedkamers en verzorgingsruimte.



De v.v. SVI wil een volwaardig sportpark dat past bij onze wensen en sportieve ambities. Om onze leden en gasten op een prettige wijze naar wedstrijden te laten kijken bestaat de wens om ons Hoofdveld te voorzien van een tribune. Bij de bouw van nieuwe kleedkamers wordt rekening gehouden met de mogelijke plaatsing van een tribune. Gelijkijdige realisatie van kleedkamers én tribune zal naar verwachting niet haalbaar zijn.

**doelstelling:**

- Het realiseren van een tribune aan het Hoofdveld.

**5.3 Clubhuis**

Clubhuis 'de Siggels' is formeel eigendom van de Stichting Clubhuis SVI. De Stichting is als eigenaar van het bestaande vastgoed de juiste partner om de verdere ontwikkeling van de accommodatie te realiseren. De v.v. SVI is huurder/gebruiker van het clubhuis waarbij is afgesproken dat al het onderhoud en eventuele aanpassingen/verbouwingen voor rekening van de huurder/gebruiker zijn. In 2008 zijn er gesprekken gevoerd tussen de bestuursleden van de Stichting Clubhuis SVI en het Algemeen Bestuur van de v.v. SVI. Samen willen we werken om tot maximale benutting en onderhoud van de accommodatie te komen. Deze samenwerking wordt de komende jaren geïntensiveerd.

In voorliggende jaren zijn niet alle noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan het clubhuis uitgevoerd. Daarnaast zijn op een aantal vlakken renovatiewerkzaamheden nodig om het gebouw in goede conditie te krijgen en te houden. De Onderhoudscommissie stelt een meerjarenplan op voor het onderhoud, inclusief het inhalen van achterstallig onderhoud.

**doelstelling:**

- Opstellen en uitvoeren van een onderhoudsplan voor het clubhuis, incl. het achterstallig onderhoud aan de binnen- en buitenzijde.

De grootte van de vereniging heeft onder andere tot gevolg dat de beschikbare ruimtes in het clubhuis intensief gebruikt worden. Een deel van de ruimte is nodig voor de kantine-exploitatie. Daarnaast hebben de diverse commissies behoefte aan meer ruimte voor hun werkzaamheden en/of opslag.

**doelstelling**

- Efficiënt en effectief gebruik van alle beschikbare ruimtes in het clubhuis. (behoeftebepaling en herschikken bestaande ruimtes).

**5.4 Parkeerplaats en fietsenstalling**

De capaciteit van de parkeerplaats en fietsenstalling voldoet niet meer aan het huidige aanbod. Fietsen worden neergezet op andere plaatsen wat er toe leidt dat de toegang voor hulpdiensten wordt belemmerd. Ook het aanbod van auto's leidt op bepaalde tijdstippen tot onoverzichtelijke situaties waarbij de veiligheid van mensen in het geding komt. Om deze ongewenste situaties te beperken is uitbreiding en een efficiëntere indeling van de fietsenstalling en uitbreiding van het aantal parkeerplaatsen wenselijk. In samenwerking met de Gemeente Zwolle wordt een plan voor herinrichting gemaakt.

**doelstelling**

- Uitbreiding en efficiëntere indeling van de fietsenstalling en uitbreiding van het aantal parkeerplaatsen voor auto's en bussen.



## 6. Sponsoring

### 6.1 Uitbreiding aantal sponsoren

Om het voetballen bij SVI (zowel prestatief als recreatief) én onze ambities mogelijk te maken zijn financiële middelen nodig. Zonder de steun van sponsoren kunnen veel zaken niet gerealiseerd worden. Ultimo 2008 mag de v.v. SVI zich gelukkig prijzen met de support van ruim 100 bedrijven die met financiële steun en/of in natura het voetballen bij SVI mede mogelijk maken. Om de inkomsten uit sponsoring op het gewenste niveau te krijgen en te houden is uitbreiding van het aantal sponsoren nodig.

#### doelstelling:

- Vergroten van de inkomsten uit sponsoring door uitbreiding van het aantal sponsoren naar ongeveer 175 in 2012, waarbij de gemiddelde inkomsten per sponsor minimaal gelijk blijven aan het niveau 2008.

### 6.2 Investeren in relaties

De v.v. SVI vindt dat sponsoring geen eenrichtingsverkeer moet zijn. We willen een gelijkwaardige zakelijke partner zijn en de belangen van sponsors zo goed mogelijk behartigen. Primair gaat het hierbij om vergroting van de naamsbekendheid en het zakelijke netwerk van de sponsor. De mogelijkheden zijn vastgelegd in het sponsorplan.

Om het sponsorbestand naar het gewenste niveau te brengen is, behalve de werving van nieuwe sponsoren, ook het behoud van bestaande sponsoren van essentieel belang. Een van de instrumenten om dit te realiseren is het versterken van het relatiemanagement. Sponsors worden vaker uitgenodigd voor het bijwonen van wedstrijden en aansprekende activiteiten e.d. om met elkaar en met de vereniging in contact te komen.

Daarnaast willen we een podium bieden voor sponsors om bij elkaar en bij doelgroepen binnen ons ledenbestand hun zakelijke activiteiten te promoten. Een middel hierbij is de jaarlijkse uitgave van een presentatiegids waarin vereniging en sponsors zich presenteren richting leden, sponsors, verenigingen en instanties.

#### doelstelling:

- Structurele organisatie van sponsoractiviteiten en mogelijkheden bieden om sponsoren meer exposure / aandacht te geven.

Om onze sponsoren op een representatieve wijze te kunnen ontvangen is een goed gefaciliteerde en nette ontvangst- c.q. sponsoruimte nodig. Hier kunnen we de mogelijkheden bieden het sportieve en zakelijke te combineren.

#### doelstelling:

- Inrichten van een representatieve ontvangst- /sponsoruimte.

### 6.3 Optimaliseren organisatie

Een sterke Commerciële commissie is noodzaak om verdere groei van de inkomsten uit sponsoring mogelijk te maken. Stabiliteit en continuïteit in de organisatie zijn belangrijk om de inkomsten uit sponsoring voor nu en in de toekomst op het gewenste niveau te krijgen en te houden. De organisatie dient te worden geoptimaliseerd door uitbreiding van de commissie met acquisiteurs, relatiebeheerders en medewerkers binnendienst (administratie). Daarnaast wordt de administratieve organisatie van de Commerciële Commissie verder ontwikkeld, onder andere door de beschikbare informatie te digitaliseren.

#### doelstelling:

- Structureel versterken van de Commerciële Commissie met acquisiteurs, relatiebeheerders en medewerkers binnendienst.

Gedetailleerde uitwerking betreffende richtlijnen, reclamemogelijkheden, tegenprestaties, tarieven e.d. zijn vastgelegd in het sponsorplan.



## 7. SVI, dat zijn we samen...

De v.v. SVI is méér dan alleen voetbal. De betrokkenheid van de leden bij onze vereniging wordt gekoesterd. De eigen activiteiten als het Snerttoernooi, de Nieuwjaarsbijeenkomst, de Zomergasten en de Familiedag tekenen van de SVI-cultuur. Voetbal in het algemeen en de v.v. SVI in het bijzonder vormen bij veel leden een belangrijke rol in het dagelijkse leven. Het Algemeen Bestuur wil deze specifieke SVI-cultuur behouden, maar beseft dat het moeilijk is om de eigen cultuur te definiëren, laat staan dat we de handleiding hebben om dit te borgen. De leden maken de cultuur en bepalen de sfeer binnen de vereniging. De v.v. SVI heeft echter een aantal instrumenten om de cultuur een structurele impuls te geven. Door middel van activiteiten voor alle doelgroepen en speciale aandacht aan degenen die nieuw zijn binnen de vereniging (voornamelijk nieuwe pupilleninstroom) willen we de betrokkenheid van de leden met de vereniging blijven versterken.

### 7.1 Activiteiten

Activiteiten naast het voetbal geven de vereniging een absolute meerwaarde. Bij de v.v. SVI gaat om die reden veel aandacht uit naar de georganiseerde invulling van activiteiten. De Activiteitencommissie versterkt door het organiseren en coördineren van specifieke en verenigingsbrede activiteiten de binding tussen (oud)leden, vrijwilligers, sponsors en supporters onderling en met de vereniging.

Jaarlijks wordt een plan opgesteld met de te organiseren activiteiten, de doelgroepen en de financiële onderbouwing. Op de activiteitenkalender staan een groot aantal vaste activiteiten en per seizoen worden ook een aantal incidentele festiviteiten georganiseerd. De variatie in de te organiseren activiteiten zal worden voortgezet en waar nodig zullen nieuwe activiteiten worden georganiseerd.

#### doelstelling:

- Voortzetten van het gevarieerde activiteitenaanbod en waar nodig nieuwe activiteiten ontwikkelen

Voor de organisatie van de activiteiten krijgt de Activiteitencommissie financiële support van de 'Vrienden van SVI' en een aantal sponsors die de doelstelling van de Activiteitencommissie ondersteunen. Om dit de komende jaren te borgen dient het aantal 'Vrienden van SVI' op minimaal het huidige niveau van ruim 100 Vrienden en 20 sponsors te blijven of worden uitgebreid.

### 7.2 Sociaal Voor Iedereen

Een ander belangrijk aspect is dat de nieuwe leden (voornamelijk nieuwe instroom pupillen) zich direct thuis voelen in de vereniging. Vooral in een grote vereniging als de onze verdient de opvang van en communicatie naar nieuwe pupillen en hun ouders extra aandacht. Het eerste contact en daarmee de eerste indruk is belangrijk, zeker gezien het feit dat we de leden en hun ouders aan de vereniging willen binden. Dit zijn de leden (ouders) die direct of op termijn als vrijwilliger de vereniging mede moeten helpen draaiende te houden. Tevens bieden nieuwe leden/ouders een andere kijk op de vereniging en kunnen mogelijk verbeterpunten aandragen. Deze signalen willen we in een vroeg stadium opvangen en waar mogelijk actie op ondernemen.

#### doelstelling:

- Intensiveren van het contact met nieuwe leden en ouders.

De binding van deze nieuwe leden met de vereniging kan verder versterkt worden door het aanbieden van specifieke activiteiten. In seizoen 08-09 is gestart met de 'teams van de week' waarbij pupillenteams en hun ouders betrokken worden bij de thuiswedstrijden van SVI-1.



## 8. Secretariaat

Het secretariaat is verantwoordelijk voor een goed georganiseerd administratief proces en betrouwbare informatie. Het betreft onder andere het beheer van de in- en uitgaande poststromen, ontwikkeling en beheer van reglementen, wet- en regelgeving, verzekeringen en ledenadministratie.

### 8.1 Administratie

Om een deugdelijke administratie te voeren is het wenselijk om werkzaamheden en middelen te concentreren in het clubhuis. Daarbij zijn goede kantoorfaciliteiten in de vorm van bureaus, computers, printer(s) e.d. noodzakelijk. In dit kantoor wordt de inkomende en uitgaande post verwerkt, het archief beheerd, databank/server ingericht met ledeninformatie (onder andere vrijwilligersinformatie, ledenadministratie), sponsorinformatie e.d. Daarnaast willen we, door middel van een server er voor zorgen dat de informatie voor de betreffende functionarissen ook thuis benaderd en bewerkt kan worden.

#### doelstelling:

- Inrichten van een administratie / kantoor (inclusief faciliteiten en bezetting).

Een grote vereniging als de v.v. SVI krijgt in toenemende mate te maken met wet- en regelgeving. Te denken valt aan wet- en regelgeving ten aanzien van clubhuisbeheer (sociale hygiëne, drank- en horecawetgeving), inkomsten en uitgaven (belastingwetgeving) en werknemers (Arbo-wet). Dit vraagt bij verenigingen om een professionele en zakelijke benadering. Binnen de vereniging dient de expertise op het gebied van wet- en regelgeving en verzekeringen vergroot te worden.

#### doelstelling:

- Inrichten kennisbank (met mensen en middelen) op het gebied van wet- en regelgeving, verzekeringen en fiscale zaken.

### 8.2 Ledenadministratie

Een belangrijke bron van informatie voor de vereniging is de ledenadministratie. Hierin leggen we de informatie vast van onze leden, vrijwilligers, donateurs en sponsors. Alle aanmeldingen en opzeggingen worden beheerd bij de ledenadministratie. Daarnaast fungeert de ledenadministratie als link tussen de vereniging, onze leden en de KNVB.

Zoals elke vereniging heeft ook de v.v. SVI te maken met leden die het lidmaatschap beëindigen. Vaak betreft het legitieme redenen als verhuizing, werk, school e.d. Het kan echter ook zijn dat leden het niet meer naar hun zin hebben bij de vereniging. Het Algemeen Bestuur wil inzicht krijgen in de beweegredenen om onze vereniging te verlaten. Waar nodig kunnen dan acties worden ondernomen in de organisatie en/of communicatie om toekomstige uitstroom te beperken. Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen zullen per formulier of in een persoonlijk gesprek actief gevraagd worden naar de beweegredenen voor hun vertrek.

#### doelstelling:

- Invoeren van een 'exit-procedure' om zodoende inzicht te krijgen in de redenen voor opzeggingen lidmaatschap.

### 8.3 Reglementenstructuur

De v.v. SVI kent de volgende reglementenstructuur:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ▪ de Statuten,             | door Algemene Ledenvergadering vast te stellen |
| ▪ het Algemeen Reglement   | door Algemene Ledenvergadering vast te stellen |
| ▪ het Tuchtreglement       | door Algemene Ledenvergadering vast te stellen |
| ▪ het Voetbalreglement     | door Algemeen Bestuur vast te stellen          |
| ▪ het Verenigingsreglement | door Algemeen Bestuur vast te stellen          |
| ▪ het Bestuursreglement    | door Algemeen Bestuur vast te stellen          |



De statuten zijn in 2007 geactualiseerd en door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het Algemeen Reglement is in 2008 door de Algemene Ledenvergadering bekrachtigd. Binnen het Algemeen Bestuur zijn in 2008 het Voetbalreglement en het Bestuursreglement geaccordeerd. Alle goedgekeurde reglementen zijn via onze verenigingswebsite openbaar gemaakt.

**doelstelling:**

- Ontwikkelen en invoeren van het Tuchtreglement en het Verenigingsreglement.

**8.4 Gedragsregels / Fair Play**

De KNVB voert een harder beleid om wangedrag in en rond de voetbalvelden in te dammen. Zij treedt hard op tegen voetbalverenigingen waar molestaties van scheidsrechters, discriminatie, spelverruwing en onsportief gedrag (zowel fysiek als verbaal) plaatsvinden.

Het Algemeen Bestuur van de v.v. SVI staat volledig achter dit beleid en wil adequaat optreden tegen leden die door ongewenst gedrag de goede naam van de v.v. SVI in diskrediet brengen. De v.v. SVI erkent de regels van de KNVB en de sancties die bij overtreding van de regels door de KNVB worden opgelegd. De vereniging behoudt zich het recht voor de sancties van de KNVB met eigen sancties te verhogen, c.q. vooraf uit te spreken, door middel van eigen rechtspraak via het Tuchtreglement.

**doelstelling:**

- Verbeteren van de omgangsvormen en het tegengaan van spelverruwing.

De v.v. SVI wil het verantwoordelijkheidsgevoel bij zowel jeugd als senioren met betrekking tot omgangsvormen (in en buiten het veld), het gebruik van de accommodatie, materialen e.d. versterken. We zullen onder andere aansluiting zoeken bij de Fair Play campagne van SportService Zwolle en de KNVB en deze actief uitdragen naar de leden en gasten.

**8.5 Samenwerkingsverbanden / Overlegorganen**

De v.v. SVI hecht veel waarde aan samenwerking. Met collega-verenigingen worden regelmatig gezamenlijke discussiepunten besproken in het Overlegorgaan van Zwolse Voetbalverenigingen. Daarnaast is er regelmatig overleg tussen de voorzitters van de voetbalverenigingen in Zwolle Zuid (Z.A.C. en Zwolse Boys). Ook de relatie met andere verenigingen binnen en buiten Zwolle wordt versterkt om gezamenlijke ideeën uit te wisselen, kennis te delen en invloed te bundelen.

De vereniging werkt op een aantal terreinen samen met SportService Zwolle, een gemeentelijke organisatie die informatie, voorlichting en ondersteuning biedt. Ook met de KNVB onderhoudt de v.v. SVI nauwe contacten. Zij bieden naast de bekende diensten ook ondersteuning aan clubbesturen. De Gemeente Zwolle en de lokale politiek zullen de komende jaren belangrijke gesprekspartners zijn als het gaat om de realisering van onze bouwplannen en een effectief gebruik van het sportpark.

**doelstelling:**

- Intensiveren van de relatie met collega-verenigingen, SportService, KNVB, Gemeente Zwolle, lokale politiek en overige instellingen om kennis te delen en invloed te versterken.

Gezien de plaats die de v.v. SVI inneemt binnen de wijk is een goede relatie met buurt- en wijkinstanties wenselijk. De contacten met onze directe burens, wijkenverenigingen en gemeentelijke instellingen als bijvoorbeeld de wijkagent, worden geïntensiveerd.

**doelstelling:**

- Intensiveren van de relatie met buurt- en wijk(verenigingen).



## 9. Public Relations

De v.v. SVI wil dé vereniging van Zwolle Zuid zijn. We willen gezien worden als een vereniging waar de zaken goed geregeld zijn. Een goed imago is niet alleen belangrijk voor de aanwas van leden, vrijwilligers en sponsors, maar ook voor onze uitstraling naar externe partijen als collega-verenigingen, de Gemeente Zwolle, KNVB, buurt- en wijk e.d.

Als vereniging willen we ons goed presenteren en profileren. Onze eigen media, zoals de website ([www.vvsvi.nl](http://www.vvsvi.nl)) en het clubblad Flits vormen daarvoor een belangrijk uithangbord. Daarnaast publiceren we in eigen beheer toernooiboekjes, programmablaadjes, nieuwsbrieven en affiches voor activiteiten. Vanaf 2009 willen we de presentatiegids opnieuw uitgeven, waarin we de vereniging, selecties en sponsors aan leden, sponsors, collega-verenigingen en instanties presenteren.

### **doelstelling:**

- Uitgifte van een presentatiegids.

De verenigingswebsite [www.vvsvi.nl](http://www.vvsvi.nl) wordt doorontwikkeld. Informatie over de vereniging, reglementen, taak- en functieomschrijvingen, contactpersonen e.d. wordt uitgebreid waardoor de website een steeds belangrijkere rol krijgt in de informatievoorziening richting leden, vrijwilligers, sponsors en derden. Daarbij willen we het clubblad Flits als belangrijk aanvullend medium zien. Nadruk ligt op de informatievoorziening naar leden, vrijwilligers en sponsors over bestuursbesluiten, ontwikkelingen, activiteiten en ander actueel nieuws uit de vereniging.

### **doelstelling:**

- Doorontwikkelen van interne media, met duidelijke rollen voor website en clubblad.

Daarnaast willen we gebruik maken van de mogelijkheden van positieve en gratis publiciteit in lokale en regionale media. Publieksgroepen zullen via persberichten geïnformeerd worden over positieve ontwikkelingen en/of acties vanuit de vereniging. Daartoe wordt de relatie met de lokale en regionale pers waar mogelijk geïntensiveerd.

## 10. Financiën

De Bestuursgroep Financiën voert, in samenwerking met de penningmeesters van de verschillende commissies een solide financieel beleid dat er op is gericht om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging voor de lange termijn te waarborgen. Ondanks dat de vereniging geen winstoogmerk heeft is het doel om sluitende begrotingen en positieve exploitatie te krijgen. Dit is er op gericht om voldoende reserveringen te hebben om investeringen in de toekomst te kunnen financieren. Daartoe wordt een strakke begroting- en budgetdiscipline gehanteerd, gericht op kostenbeheersing.

Om een verantwoord uitgavenbeleid te voeren wordt er een zorgvuldige liquiditeitsbegroting opgesteld. De financiële administratie wordt in het boekhoudpakket iMuis gevoerd. Dit biedt ons de mogelijkheid om op elk gewenst moment inzicht te krijgen in de geldstromen. Deze financiële rapportage gebruikt de BG Financiën en het Algemeen Bestuur als belangrijke stuurinformatie.

### **doelstelling:**

- Ambities van de vereniging vertalen in een sluitende begroting.

De inkomsten van de vereniging wordt nu gedragen door drie pijlers; te weten kantine-exploitatie, contributie en sponsoring. Voor de verenigingsexploitatie blijft dat zo. Echter voor dekking van de investeringsprojecten zal fondsenwerving (voor projectmatige financiering) een belangrijke rol spelen.



### **10.1 Inkomstenbronnen**

Het Algemeen Bestuur wil een gematigd contributiebeleid voeren. De contributie moet echter in verhouding staan met het serviceniveau wat we onze leden bieden. De v.v. SVI zit in seizoen 08-09 in de middenmoot van de Zwolse voetbalverenigingen als het gaat om de hoogte van de contributie. Intentie is om op een vergelijkbare positie te blijven. Voorwaarde is wel dat we het gewenste serviceniveau aan onze leden moeten kunnen blijven bieden.

#### **doelstelling:**

- Het voeren van een gematigd contributiebeleid (qua hoogte in de middenmoot t.a.v. Zwolse voetbalverenigingen).

Naast contributie zijn de inkomsten uit de kantine-exploitatie een belangrijke bron voor de vereniging. Ook hier geldt dat we een gematigd prijsniveau willen hanteren, afhankelijk van de inkooprijzen en exploitatiekosten.

De mogelijkheid bestaat dat de inkomsten uit de kantine-exploitatie op termijn onder druk komen te staan als de plannen van het kabinet betreffende de verscherping van het alcoholbeleid in sportkantines, doorgang vinden.

Deze twee inkomstenbronnen zijn belangrijk voor de dekking van het huidige kostenniveau. Door het gematigde prijsbeleid zullen deze in de toekomst geen extra financiële bijdrage kunnen leveren bij de realisering van onze ambities. De derde belangrijke inkomstenbron is sponsoring. De verwezenlijking van de ambities, zoals verwoord in dit beleidsplan, moet daarom grotendeels uit de groei van de inkomsten uit sponsoring komen.

### **10.2 Projectfinanciering**

In dit beleidsplan is een aantal ambities benoemd die projectmatig aangepakt moeten worden; bijvoorbeeld de realisatie van nieuwe kleedkamers. Grootschalige projecten dienen goed voorbereid te worden waarbij financiering een belangrijk onderwerp is. Bij de realisatie van grootschalige projecten wil het Algemeen Bestuur dan op tenminste drie factoren kunnen bouwen, namelijk de zelfwerkzaamheid (inzet van vrijwilligers), sponsoring en externe financiering.

Daarnaast zal Fondsenwerving een belangrijke bijdrage moeten leveren aan de investeringsplannen van de vereniging. In 2008 is de Commissie Fondsenwerving in het leven geroepen die de mogelijkheden moet benutten die externe fondsen (bedrijfsfondsen en/of organisaties) bieden. Fondsenwerving betekent dat er gelden worden gegenereerd waar geen directe 'reclameverplichting' tegenover staat.



## **VI. Slotwoord**

Het Algemeen Bestuur is van mening met het beleidsplan 'Gezonde Ambitie' een goede basis te hebben gelegd voor de beleidsrichting en doelstellingen van de v.v. SVI in de periode tot en met 2012.

Gedurende deze periode legt het Algemeen Bestuur frequent verantwoording af op de Algemene Ledenvergaderingen. Daarbij wordt aangegeven wat de status van de geformuleerde doelstellingen is en waar eventueel bijstelling nodig is. Tevens worden de jaarlijkse begrotingen, die noodzakelijk zijn voor de realisatie van onze doelstellingen, op de voorjaarsledenvergadering aan de leden voorgelegd.

Het Algemeen Bestuur rekent op brede steun en medewerking van alle v.v. SVI-leden bij de uitvoering van dit beleidsplan. Samen moeten we werken aan de realisatie van de doelstellingen om samen de vruchten er van te plukken.

Erik Fidder  
Voorzitter Algemeen Bestuur v.v. SVI