



COMMUNICATIEPLAN 2013 - 2014

WILHELMINA OORD, OKTOBER 2013

Inhoudsopgave

1. Inleiding	pag. 3
2. Communicatiedoel	pag. 3
3. Doelgroepen	pag. 4
4. Afgeleide doelen	pag. 6
5. Communicatie	pag. 9
5.1 Communicatiemiddelen	pag. 9
5.2 Communicatiemiddelenmatrix	pag. 12
6. Organisatie en samenwerking	pag. 13
6.1 Organogram	pag. 13
6.2 Verantwoordelijkheden	pag. 13
6.3 Samenstelling PR commissie	pag. 14
7. Communicatieplanning	pag. 15
8. Budget	pag. 16
9. Evaluatie	pag. 16
Bijlage 1 Activiteiten	

1. Inleiding

Binnen voetbalclub Old Forward heeft Jannes Prikken na 40 jaar voorzitterschap besloten te stoppen. Het voorzitterschap wordt overgenomen door Jan Puper. Deze functiewisseling is een mooi moment om vast te stellen waar we als voetbalclub staan en waar we naar toe willen. Om een goed beeld te krijgen van de verwachtingen ten aanzien van de nieuwe voorzitter en van mogelijke verbeterpunten, zijn er gesprekken geweest met (oud-) bestuursleden en het jeugdbestuur. De input uit deze gesprekken vormt de basis om de goede lijn door te zetten en verbeterpunten in kaart te brengen en uit te voeren. Een van de verbeterpunten die naar voren komt, is de communicatie: zowel binnen de club (leden, ouders, bezoekers, supporters) als naar buiten toe (profiëren via media). Op het gebied van communicatie verandert er veel. Er is een duidelijke verschuiving van schriftelijke naar online communicatie.

Dit communicatieplan is een aanzet om de interne en externe communicatie te verbeteren en geeft concrete voorstellen.

2. Communicatiedoel

Intern communicatiedoel:

De betrokkenheid van leden, ouders, supporters, bezoekers verbeteren door een duidelijke en structurele informatie uitwisseling. De informatie uitwisseling kan via diverse communicatiekanalen, denk aan: website, e-mailnieuwsbrief, social media, flyers, vergaderingen, bijeenkomsten, informatieborden, etc.

Extern communicatiedoel:

Old Forward sterker profileren als een leuke, gezellige en professionele voetbalclub door beter en regulier gebruik te maken van diverse mediakanalen, denk aan regionale kranten, internet en social media.

Gewenst imago

Old Forward wil gezien worden als een voetbalvereniging met een mooie verzorgde accommodatie en veel betrokken en goed opgeleide vrijwilligers. Old Forward wil voor alle leden (en andere doelgroepen) een gezellige (familie)vereniging zijn, waar iedereen zich thuis en betrokken voelt. Men gaat respectvol en sportief met elkaar om op een voetbaltechnisch zo hoog mogelijk niveau, dat past bij de club.

3. Doelgroepen

Old Forward is een kleine voetbalclub met 233 leden, waarvan 80 jeugdleden. Naast de spelende leden heeft de club onder meer te maken met ouders, supporters en bezoekers. Deze groepen hebben allemaal behoefte aan informatie, maar onderscheiden zich in de mate van betrokkenheid bij de club. De informatie die verstrekt wordt, moet correct, tijdig en afgestemd zijn op de informatiebehoefte van de betreffende groep. Denk aan informatie over trainingen en wedstrijden, maar ook over protocollen, bestuurlijke besluiten en ontwikkelingen binnen Old Forward. We onderscheiden de volgende doelgroepen:

Spelende leden

Dit zijn alle leden die in de diverse teams spelen: dames, heren, jeugd (mini's, pupillen, junioren) en zaalvoetbal.

Kaderleden

Dit zijn alle vrijwilligers die betrokken zijn bij de teams, zowel op voetbaltechnisch als organisatorisch vlak: trainers, leiders, jeugdcoördinatoren, wedstrijdcoördinator, scheidsrechters, etc.

Uitvoerenden

Dit zijn alle vrijwilligers die meehelpen op de werkvloer: terreinmedewerkers, kantinemedewerkers, websitebeheerder, sponsorcommissie, PR commissie, etc.

Ouders

Dit zijn de mensen die hun kinderen hebben aangemeld. Ze rijden en komen (vaak) kijken bij de trainingen en wedstrijden (of andere activiteiten).

Bezoekers

Dit zijn de mensen die naar voetbalwedstrijden komen kijken (of andere activiteiten)

Bestuur

Dit zijn de vrijwilligers die de eindverantwoordelijkheid dragen en het (communicatie)beleid uitzetten.

Jeugdbestuur

Dit zijn de vrijwilligers die het jeugdbeleid uitzetten en verantwoordelijk zijn voor alle voetbaltechnische en organisatorische zaken binnen de jeugdafdeling

Gemeente

De gemeente Westerveld acht het belang van sport hoog. Door middel van financiële steun ten behoeve van de jeugdleden ondersteunt de gemeente Old Forward. Tevens is de gemeente eigenaar van de voetbalvelden en verantwoordelijk voor het onderhoud.

Sponsoren

Dit zijn de partners die financiële ondersteuning geven aan Old Forward in ruil voor naamsbekendheid.

Club van 50

De Club van 50 bestaat sinds een aantal jaar en krijgt dit jaar een nieuw impuls. De Club van 50 organiseert activiteiten voor de leden en supporters. De opbrengst van deze activiteiten is bestemd voor vooraf aangegeven doelen. Deze doelen worden in overleg met het Bestuur jaarlijks in beeld gebracht.

KNVB

Dit is de partner die de competitie regelt en Old Forward ondersteuning biedt in bestuurlijke en voetbaltechnische zaken.

Regionale pers

De regionale kranten die persberichten en artikelen over Old Forward plaatsen.

Overige externe contacten

Dit zijn de partners die op andere manieren verbonden zijn aan Old Forward (rustende leden, ereleden)

4. Afgeleide doelen

Om de communicatiedoelen te halen, kunnen we per doelgroep afgeleide doelen formuleren. De verschillende informatiebehoefte van de doelgroepen, vraagt ook om een verschillende boodschap. De communicatielijnen moeten kort en bondig zijn.

Spelende leden

Doel	Het plezier in voetbal van de spelende leden vergroten dan wel waarborgen door hun betrokkenheid te vergroten op een zo hoog mogelijk niveau.
Hoe	Spelende leden duidelijk, tijdig en structureel informeren over wedstrijden, trainingen en andere activiteiten (cursus, toernooien). Tevens verwacht de club van ieder lid een actieve meewerkende rol in.
Wie	Kaderleden (trainers, begeleiders, jeugdbestuur), Bestuur

Kaderleden

Doel	Om de teams van Old Forward optimaal te laten functioneren, zorgen voor een sterke betrokkenheid bij en kennis over de organisatie van de teams.
Hoe	Kaderleden duidelijk, tijdig en structureel informeren over competitie- en bekerwedstrijden, trainingen, wijzigingen, afgelastingen.
Wie	Bestuur, Jeugdbestuur, kaderleden (wedstrijdcoördinator)

Uitvoerenden

Doel	Het plezier en enthousiasme in de werkzaamheden voor en binnen de club waarborgen, door de uitvoerenden optimaal te waarderen, ondersteunen en faciliteren.
Hoe	Uitvoerenden duidelijk en tijdig informeren over relevante zaken als (veranderende) werkzaamheden, (wijzigingen in) toernooien, wedstrijden, beleidsafspraken.
Wie	Bestuur, Jeugdbestuur, kaderleden (wedstrijdcoördinator)

Ouders

Doel	Maximaliseren van de inzet van ouders voor allerlei werkzaamheden die nodig zijn om Old Forward draaiende te houden. De betrokkenheid van ouders vergroten bij de (sportieve) ontwikkeling van het kind binnen Old Forward.
Hoe	Ouders bewust maken van het nut en de noodzaak van hun betrokkenheid bij het kind en zijn sport. Ouders informeren over de verschillende werkzaamheden binnen Old Forward die gedaan moeten worden. Tevens verwacht de club van iedere ouder een actieve, meewerkende rol.
Wie	Bestuur, Jeugdbestuur, kaderleden

Bezoekers

Doel	Verzekerd zijn van een onderlinge respectvolle en sportieve opstelling in en rondom het veld. Bezoekers voelen zich welkom bij Old Forward.
Hoe	Bezoekers zien het voorbeeldgedrag op het gebied van respect en sportiviteit. Duidelijk en tijdig informeren waar bezoekers zich kunnen melden door middel van informatieborden, nummering op kleedhokken.
Wie	Bestuur, jeugdbestuur, kaderleden, spelende leden, ouders

Bestuur

Doel	Maximaliseren van de inzet van bestuursleden door alle bestuursleden optimaal te betrekken.
Hoe	Open communicatie tussen alle (bestuurs)leden, inzicht in beslissingen en beleidswijzigingen. Taken en verantwoordelijkheden toewijzen aan bestuursleden.
Wie	Bestuur

Jeugdbestuur

Doel	Maximaliseren van de inzet van jeugdbestuursleden door alle jeugdbestuursleden optimaal te betrekken.
Hoe	Open communicatie tussen alle (jeugdbestuurs)leden, inzicht in beslissingen en beleidswijzigingen. Taken en verantwoordelijkheden toewijzen aan jeugdbestuursleden.
Wie	Bestuur

Sponsoren

Doel	Het vergroten van de betrokkenheid van bestaande en nieuwe sponsors met Old Forward.
Hoe	In een structurele informatie uitwisseling duidelijkheid geven over sponsorcontracten, laten zien waar sponsorgelden voor gebruikt worden en welke exposure de sponsor krijgt.
Wie	Bestuur, sponsorcommissie

Club van 50

Doel	Het plezier en enthousiasme in de organiseerde activiteiten voor en binnen de club waarborgen, door de Club van 50 optimaal te waarderen, ondersteunen en faciliteren.
Hoe	In een structurele informatie uitwisseling duidelijkheid/instemming geven over de voorafgestelde doelen. Terugkoppeling geven over de gerealiseerde doelen waarvoor de opbrengsten van hun activiteiten bestemd zijn. Taken en verantwoordelijkheden toewijzen aan de Club van 50
Wie	Bestuur

KNVB

Doel	Het waarborgen van de samenwerking met en ondersteuning van de KNVB met Old Forward.
Hoe	Old Forward communiceert tijdig en accuraat en neemt regelmatig deel aan bijeenkomsten, symposia of trainingen, geïnitieerd door de KNVB.
Wie	Bestuur, Jeugdbestuur, Kaderleden

Overige externe partijen

Doel	Old Forward waarborgt de ondersteuning van en de samenwerking met overige externe partijen.
Hoe	Waar nodig/uitgenodigd neemt Old Forward deel aan bijeenkomsten of vergaderingen waar informatie uitwisseling met externe contacten nodig is. Old Forward zoekt ook zelf actief contact.
Wie	Bestuur

5. Communicatie

Alle doelgroepen moeten goed, eerlijk, tijdig en volledig geïnformeerd worden over wat er binnen Old Forward speelt, welke activiteiten (gaan) plaatsvinden, wat van mensen verwacht wordt en wat men van de vereniging mag verwachten.

Daarnaast moet er eenheid zijn in alle communicatie uitingen: volgens de huisstijl van Old Forward. Eenheid in de verschillende communicatie uitingen vergroot de herkenbaarheid bij de doelgroepen van Old Forward en dus ook de effectiviteit van het contact met de verschillende doelgroepen. Er zijn verschillende uitingen:

- Internet
- Drukwerk
- Materieel
- Kleding
- Bewegwijzering

De huisstijl wordt vastgesteld door het Bestuur (eventueel in overleg met de PR commissie) en iedereen draag deze huisstijl vervolgens uit. Zowel intern als extern.

5.1 Communicatiemiddelen

Website

De huidige website wordt onderhouden door één persoon. Inmiddels is besloten dat ook iemand van het jeugdbestuur de website bijhoudt omtrent alle jeugdzaken (verslagen, foto's, wedstrijd-/trainingsinformatie. Het is belangrijk om de website up-to-date te houden, zeker als social media (twitter, facebook) ingezet worden als stroom. Door het wegvallen van het clubblad, is de website de voornaamste bron om alle doelgroepen te informeren. De website vullen met actuele informatie en foto's zorgt ervoor dat doelgroepen de website beter gaan bezoeken. Het moet een gewoonte worden om de website te raadplegen voor nieuws. Actualiteit is een voorwaarde voor het succes van de website.

Biedt de website voldoende informatie, is de website goed ingericht, missen we bepaalde items, zijn er nog wensen t.a.v. de structuur? Mogelijke aanvullingen binnen de website:

- Digitaal aanmeldingsformulier
- Digitaal wijzigingsformulier
- Koppeling KNVB/voetbal.nl
- E-mailnieuwsbrief
- Agenda
- Foto album

Social Media

Facebook

Facebook is tegenwoordig een veelgebruikt (social) medium om te communiceren met je doelgroepen. De meeste doelgroepen van Old Forward zijn ook aanwezig op Facebook. Het ontwikkelen van een Facebook pagina stelt Old Forward in staat om actuele informatie snel en eenvoudig te plaatsen en te delen met de doelgroepen. De Facebook pagina is openbaar en iedereen kan 'posten' op de pagina. De pagina is een aanvulling op de website en dient als stroom naar de website. De pagina moet wel gemonitord/gescand worden door een beheerder. Op de Facebook pagina kan staan:

- Contactgegevens
- Informatie over Old Forward
- Nieuws over kampioenschappen, toernooien, jubilea, acties
- Foto's
- Aankondingen van toernooien, wedstrijden, vergaderingen e.d.

Twitter

Twitter is tegenwoordig een veelgebruikt (social) medium om te communiceren met je doelgroepen. Old Forward heeft een twitter account maar deze wordt momenteel niet actief gebruikt. Om effectief te zijn moet het account beheerd worden door een of twee mensen die graag en regelmatig tweets willen posten over:

- Nieuws over kampioenschappen, toernooien, jubilea, acties
- Aankondingen van toernooien, wedstrijden, vergaderingen e.d.

Youtube

Youtube kan ingezet worden om filmpjes te plaatsen die bijvoorbeeld gemaakt worden tijdens toernooien, feestavonden, etc. Op deze manier hoeven de filmpjes niet op de eigen website geplaatst te worden.

Persberichten

Door middel van een persbericht informeren we regionale kranten en websites over Old Forward. We sturen persberichten naar aanleiding van:

- Jubileum
- Verslagen van wedstrijden eerste team
- Kampioenschappen van teams
- Toernooien
- Bestuurlijke zaken (bestuurswisselingen,)
- Nieuwe sponsors
- Open dagen
- Acties (sinaasappelactie, ..)

E-mailnieuwsbrief

Voorheen had Old Forward het clubblad om te communiceren met de leden. Door middel van een email nieuwsbrief kan Old Forward leden informeren over lopende zaken binnen de club. De nieuwsbrief moet structureel en op een vast moment verzonden worden, bijvoorbeeld op de 1^e van de maand. Leden kunnen zich via de website aanmelden voor de nieuwsbrief. De inhoud van de nieuwsbrief kan bestaan uit een aantal vaste rubrieken, denk aan:

- Van de voorzitter/het bestuur
- Nieuws (met link naar website)
- Wedstrijdinformatie (met link naar website)
- Interviews
- Nieuwe leden/afschied leden
- Agenda
- Contactgegevens
- Sponsoren

De input komt van verschillende partijen binnen Old Forward. Voor mensen die de nieuwsbrief niet online kunnen ontvangen, kan gedacht worden aan een printversie in de kantine.

Vergaderingen

De diverse vergaderingen geven veel informatie over bestuurlijke zaken/beslissingen, (beleid, financiën, sponsoring), technische zaken (onderhoud, kantine), jeugdzaken (wedstrijden, teams). Sommige vergaderingen (jaarvergadering) zijn toegankelijk voor leden en ouders van leden, andere vergaderingen zijn 'besloten'. Ondanks deze beslotenheid, is veel informatie relevant of interessant voor de diverse doelgroepen. Het is wenselijk na iedere 'besloten' vergadering vast te stellen welke informatie actief gecommuniceerd wordt aan de doelgroepen (leden, ouders, ed), bijvoorbeeld via de website of een nieuwsbrief.

Bijeenkomsten

Naast de formele ledenvergadering organiseert Old Forward klaverjas avonden en andere activiteiten. Veel van deze activiteiten worden georganiseerd door de Club van 50. Andere bijeenkomsten zouden kunnen zijn, gelet de gewenste inzet van leden en ouders: vrijwilligersbijeenkomsten, ouderbijeenkomsten, sponsorbijeenkomsten.

Posters

Een poster (A3 formaat) kan gebruikt worden in en rondom de kantine om bijvoorbeeld een evenement aan te kondigen. De posters hangen op een vast punt, bijvoorbeeld op een groot prikbord.

5.2 Communicatiemiddelenmatrix

Onderstaande matrix geeft aan met welke communicatiemiddelen Old Forward de doelgroepen kan en/of wil bereiken.

Communicatiemiddelen	Doelgroep											
	Spelende leden	Kaderleden	Uitvoerenden	Ouders	Bezoekers	Bestuur	Jeugdbestuur	Gemeente	Sponsors	KNVB	Club van 50	Ov externe contacten
Ledenvergadering	X	X	X	X		X	X				X	
Bestuursvergadering						X						
Jeugdvergadering							X					
Trainersbijeenkomsten		X										
PR commissie	X	X	X	X	X						X	
Sponsorcommissie			X						X			
Website	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Social media	X	X	X	X		X	X		X		X	X
E-mailnieuwsbrief	X	X	X	X		X	X		X		X	X
Flyers	X	X	X	X	X						X	X
Informatiebrochure (nwe leden)	X			X								
E-mail	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TV scherm (kantine)	X			X	X				X			
Informatiebord (buiten)	X			X	X							
Prikbord (kantine, kleedkamers)	X			X	X							
Nummering (velden, kleedkamers)	X			X	X							
Bijeenkomsten	X			X								
Posters/affiches	X	X	X	X		X	X					
Feestavonden	X	X	X	X		X	X		X		X	X
Gesprekken	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Telefoon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Brieven	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Persberichten								X	X	X		X

6. Organisatie en samenwerking

6.1 Organogram

Op dit moment is er nog geen organogram, maar dit is wel een wens vanuit het Bestuur. Naast het Bestuur zijn (en worden) een aantal commissies actief:

- Kantinecommissie
- Jeugdcommissie
- Sponsorcommissie
- PR commissie

Binnen elke commissie zit een bestuurslid. Dit is een voorwaarde voor optimale informatievoorziening aan Bestuur en commissies.

6.2 Verantwoordelijkheden

De eindverantwoordelijkheid ligt bij het Bestuur. Zij stelt het communicatieplan vast en ziet toe op de uitvoering. Alle kader- en jeugdbestuursleden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatieplan.

De leden, uitvoerenden, ouders en bezoekers zijn medeverantwoordelijk voor de juiste informatie uitwisseling. Van hen verwachten we dat ze relevante informatie tot zich nemen dan wel doorgeven aan de juiste personen.

Door het opstellen van een PR commissie binnen Old Forward, kunnen PR- en communicatieactiviteiten worden geïnitieerd en gecoördineerd. Binnen de PR commissie zit ook een afgevaardigde van het Bestuur. Taken en verantwoordelijkheden van de individuele PR commissieleden worden vastgesteld en afgebakend. De PR commissieleden moeten voorzien worden van relevante informatie:

- Vanuit het Bestuur (actiepunten uit de bestuursvergadering)
- Vanuit het Jeugdbestuur
- Vanuit andere commissies
- Naar eigen inzicht

6.3 Samenstelling PR commissie

De PR commissie bestaat op dit moment uit een aantal vaste leden:

Freek Pereboom (Bestuur)

Erwin Mensink (website)

Robert (website)

Marieke (website/pr)

Vacature (social media/pr)

7. Communicatieplanning

Voor de communicatieplanning maken we onderscheid tussen enerzijds PR activiteiten die vanuit de PR commissie geïnitieerd en uitgevoerd worden en anderzijds communicatie activiteiten die opgepakt moeten worden door de verschillende disciplines (doelgroepen) binnen Old Forward. In onderstaande tabel zien we een eerste aanzet van taken en verantwoordelijkheden die de verschillende PR-leden binnen de PR-commissie hebben.

Activiteit	Freek	Erwin	Robert	Marieke	Vacature	Deadline
Website		Techniek	Content	Content (jeugd)		
Twitter				Content	Content	
Facebook				Content	Content	
E-mailnieuwsbrief		Techniek		Content/verzen den		
Flyers						
Persberichten				Content/verzen den		
Informatiebrochure (nwe leden)						
Email						
TV scherm (kantine)						
Ledenvergadering						
Bestuursvergadering						
Jeugdvergadering						
Trainersbijeenkomsten						
Informatiebord (buiten)						
Prikbord (kantine, kleedkamers)						
Nummering (velden, kleedkamers)						

In de communicatieplanning nemen we ook op wanneer bepaalde activiteiten moeten plaatsvinden. Bijlage 1 geeft een voorbeeld van deze communicatie/activiteitenplanning.

De website geeft altijd veel up-to-date informatie. Maar veel informatie moet ook uitgezet worden via de kaderleden (trainers, begeleiders). De kaderleden informeren immers de spelende leden en ouders. Deze duale benadering moet ervoor zorgen dat de doelgroepen tijdig en compleet geïnformeerd worden. Bestuur en Jeugdbestuur zien erop toe dat de informatie ook daadwerkelijk bij deze doelgroepen terecht komt.

8. Budget

Het PR en Communicatiebudget wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur.

9. Evaluatie

PR-commissie en Bestuur evalueren regelmatig samen welke communicatiemiddelen effectief zijn, hoe de PR en Communicatie is verlopen en of de doelstelling wordt gehaald. Waar nodig, volgt bijsturing.

BIJLAGE 1

Spelende leden

Doel	Middelen	Verantwoordelijk
Info over voetbalactiviteiten	Website, email, prikbord	KNVB, Kaderleden
Nieuwe spelers wegwijs maken	Brochure, website	Kaderleden

Ouders

Doel	Middelen	Verantwoordelijk
Info over voetbalactiviteiten	Website, email, prikbord	KNVB, Kaderleden
Nieuwe spelers wegwijs maken	Brochure, website	Kaderleden