

Procedure toekenning financiële middelen Zwols Sportakkoord 2.0

Om zorg te dragen voor een transparante en eerlijke verdeling van de financiële middelen vanuit het Zwols Sportakkoord 2.0 moeten alle deelakkoorden de onderstaande procedure volgen. Door deze werkwijze is het voor alle betrokkenen helder en duidelijk hoe we komen tot besluitvorming en verdeling van de financiële middelen. De algemene subsidieaanvraag en verantwoording wordt jaarlijks door SportService Zwolle gedaan.

Het ingebrachte initiatief valt te allen tijde binnen de vooropgestelde kaders van het Zwols Sportakkoord 2.0 wil deze in aanmerking komen voor honorering. De deelnemers aan het deelakkoord brengen gezamenlijk een prioritering aan en op basis daarvan bepalen ze welke initiatieven uitgevoerd gaan worden i.v.m. het beschikbare budget. Bij voorkeur is er consensus over de honorering van een bepaald initiatief, mocht dit niet het geval zijn dan heeft de voorzitter van het deelakkoord de mogelijkheid en het mandaat om een besluit te nemen.

Het staat iedereen vrij om een initiatief in te brengen, deze wordt getoetst en behandeld aan de hand van de onderstaande procedure. Het is echter wel zo dat iedere partij, organisatie, persoon een proactieve rol moet spelen binnen het deelakkoord. D.w.z. deelname aan de overleggen, werken aan netwerkvorming en betrokken zijn bij de uitvoering van het Zwols Sportakkoord 2.0. Het volstaat niet om eenmalig en via de mail/telefoon een initiatief in te brengen, want de kracht van het Zwols Sportakkoord 2.0 is verbinding en samenwerking. Maak wel met elkaar heldere en duidelijke afspraken m.b.t. de planning (aantal en duur overlegmomenten), zodat iedereen binnen het deelakkoord weet wat de tijdsinvestering is.

Inbrengen initiatief (graag schriftelijk vastleggen i.v.m. de verantwoording)

- 1). Toelichting en omschrijving initiatief;
- 2). Doelstelling van het initiatief;
- 3). Draagt binnen het Zwols Sportakkoord 2.0 bij aan de volgende doelstellingen en ambities;
- 4). Tijdspad van het initiatief en wanneer is het een succes;
- 5). De benodigde financiering om dit initiatief te realiseren (wees zo specifiek mogelijk);
- 6). De factuurgegevens;
- 7). De partners, betrokkenen en doelgroep van het initiatief zijn;
- 8). Hoe wordt het initiatief gemonitord en geëvalueerd;

Na de bovenstaande procedure stuurt de voorzitter van het deelakkoord het formulier op naar j.draaijer@sportservicezwolle.nl met r.knoops@sportservicezwolle.nl in de CC voor verdere afhandeling.

Formulier inbrengen initiatief Zwols Sportakkoord 2.0 (2023)

Deelakkoord

Datum

Het initiatief

1). Toelichting en omschrijving initiatief

.....
.....
.....
.....

2). Doelstelling van het initiatief

.....
.....
.....
.....

3). Draagt binnen het Zwols Sportakkoord 2.0 bij aan de volgende doelstellingen en ambities

.....
.....
.....
.....

4). Tijdspad van het initiatief en wanneer is het een succes

.....
.....
.....
.....

5). De benodigde financiering om dit initiatief te realiseren (wees zo specifiek mogelijk)

.....
.....
.....
.....

6). De factuurgegevens

.....
.....
.....
.....

7). De partners, betrokkenen en doelgroep van het initiatief zijn

.....
.....
.....
.....

8). Hoe wordt het initiatief gemonitord en geëvalueerd

.....
.....
.....
.....

Handtekening initiatiefnemer

.....

Handtekening voorzitter deelakkoord

.....